

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	37005393
DENOMINACIÓN	CEIP SANTA TERESA
LOCALIDAD	SALAMANCA
PROVINCIA	SALAMANCA
CURSO ESCOLAR	2025 - 2026

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación



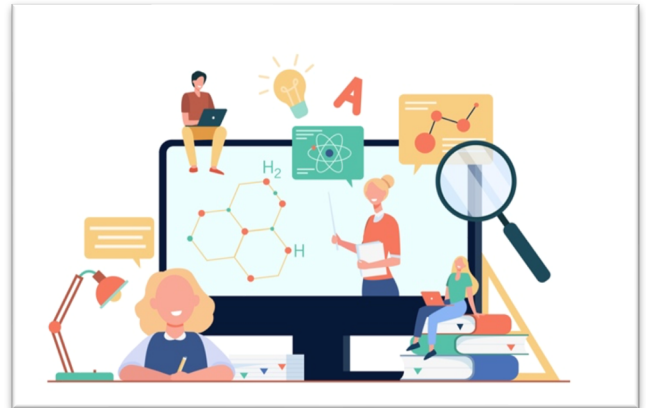
ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Contexto socioeducativo	4
1.2. Justificación y propósitos del Plan	5
2. MARCO CONTEXTUAL.....	7
2.1. Análisis de la situación del centro	7
2.2. Objetivos del Plan de acción	12
2.3. Tareas de temporalización del Plan	14
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan	17
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	18
3.1. Organización, gestión y liderazgo	18
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	27
3.3. Desarrollo profesional	39
3.4. Procesos de evaluación	42
3.5. Contenidos y currículos.....	54
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	59
3.7. Infraestructura.....	63
3.8. Seguridad y confianza digital.....	69
4. EVALUACIÓN	72
4.1. Seguimiento y diagnóstico	72
4.2. Evaluación del Plan	75
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización	76
5. DILIGENCIA DE APROBACIÓN	78



1. INTRODUCCIÓN

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) están ejerciendo una influencia cada vez más significativa en la vida cotidiana de las personas, lo que se refleja de manera notable en el ámbito educativo. Vivimos en una sociedad donde las TIC ocupan un lugar destacado en diversos aspectos de nuestras acciones, comportamientos y formas de interactuar en todas las esferas de la vida.



La incorporación de las TIC ha modificado los modelos de comunicación, relación y acceso a la información, convirtiéndolas en mediadoras predominantes en estos procesos. Su constante evolución y cambio implican una revisión y actualización permanentes, tanto en términos de equipamiento y materiales como en métodos de actuación. En el campo educativo, la inclusión de la competencia digital en el currículo, primero con la LOMCE y luego con la LOMLOE, nos sitúa en un entorno educativo más avanzado y dinámico, propiciando nuevos escenarios de aprendizaje.

La competencia digital implica la capacidad de buscar, obtener, procesar y comunicar información para convertirla en conocimiento. Esto hace que el dominio de las TIC sea tan crucial como el de las habilidades instrumentales clásicas. Además, las posibilidades didácticas y pedagógicas que ofrecen las TIC en la gestión del conocimiento confieren a esta competencia un papel central en la enseñanza. Esta transformación afecta a todos los aspectos del proceso educativo, desde la metodología hasta la organización curricular.

Dada la importancia y el impacto global de las TIC en la educación, se justifica la elaboración de planes específicos que regulen su integración en los centros educativos. Es fundamental seguir trabajando en el desarrollo de la competencia digital en todos los ámbitos relacionados con la escuela, incluyendo el ámbito escolar, las familias y el profesorado.

Los constantes cambios y evoluciones en las TIC requieren que los planes digitales de los centros educativos se ajusten y reformulen continuamente. Por lo tanto, el Plan Digital debe ser lo suficientemente flexible en su estructura, formulación y cronograma para adaptarse a estas transformaciones y a los nuevos enfoques basados en las TIC que surgen en la comunidad educativa.

1.1. Contexto socioeducativo.



Ubicado en la zona Norte de Salamanca, específicamente en el Barrio Garrido, entre la avenida Alfonso IX de León y la calle Pablo Picasso, el CEIP Santa Teresa se alza como un espacio educativo inclusivo y adaptado a la sociedad del siglo XXI.

Su historia se remonta al año 1976, cuando sus cimientos fueron establecidos. En una extensión de 2.729 m², se levantan tres plantas que albergan un total de 19 aulas, dos despachos para el Equipo

Directivo, una sala de profesores, dos tutorías, una biblioteca, un aula de informática, dos aulas dedicadas al idioma inglés, un aula de usos múltiples, un espacio para la música, otro para recursos educativos, así como aulas destinadas a la enseñanza de religiones o a la educación compensatoria. Además, cuenta con un comedor escolar y un gimnasio, configurando un entorno completo para el aprendizaje y desarrollo integral de los alumnos.

A lo largo de su trayectoria, el CEIP Santa Teresa ha sido objeto de diversas expansiones y mejoras. En el año 2003, se ampliaron sus instalaciones con la construcción de dos aulas destinadas a Educación Infantil de tres años, un despacho para el cuerpo docente y una sala destinada a la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA), además de un espacio específico para Pedagogía Terapéutica. Posteriormente, en 2017, se realizó la instalación de un ascensor, potenciando la accesibilidad y facilitando la movilidad dentro del centro.

En su compromiso con la calidad y mejora constante, durante 2019 se llevó a cabo la ampliación del comedor escolar y la remodelación de dos aseos ubicados en el porche. Así mismo, en el año 2021, se efectuó una significativa mejora en las instalaciones al reformar el cuarto de calderas principal, haciendo la transición de un sistema de gasoil a uno de gas, con la centralización de su funcionamiento en el Ayuntamiento.

En el entorno inmediato, el CEIP Santa Teresa **convive con otros centros educativos públicos**, cuatro colegios privados concertados, dos institutos de educación secundaria (I.E.S. Mateo Hernández y Francisco Salinas), el Instituto de Enseñanzas Aplicadas, el Conservatorio Superior de Música, una Biblioteca Municipal, un edificio Multiusos y unas piscinas municipales cubiertas. Esta diversidad de opciones formativas y culturales enriquece la comunidad educativa y promueve un ambiente propicio para el aprendizaje intercultural.

En lo que respecta al **personal educativo**, el Claustro de Profesores está compuesto por 27 docentes, de los cuales 23 trabajan a tiempo completo y 4 a tiempo parcial, cubriendo así las áreas de estudio y otras necesidades del centro. Para abordar la atención a la diversidad de los estudiantes, se cuenta con un equipo especializado que incluye una maestra especialista en Pedagogía Terapéutica, otra en Educación Compensatoria compartida y dos en Audición y Lenguaje que no tienen jornada completa. Además, el centro



cuenta con un Equipo de Orientación Escolar, compuesto por una orientadora y un profesor de servicios a la comunidad, que trabajan para asegurar el bienestar y el desarrollo integral de cada estudiante.

Con **270 alumnos**, nuestro centro se erige como un crisol de diversidad, donde convergen diferentes nacionalidades y culturas. Esta riqueza multicultural es un reflejo de la sociedad en la que vivimos y enriquece nuestro entorno educativo, fomentando la comprensión intercultural, el respeto mutuo y la tolerancia. En los últimos años, **hemos observado un significativo aumento en la matrícula de estudiantes con necesidades educativas específicas**. Estamos comprometidos a proporcionarles el apoyo y la atención necesaria para su desarrollo académico y personal; sin embargo, reconocemos que en ocasiones nos enfrentamos a limitaciones de personal para garantizar una atención individualizada. En este sentido, **es fundamental contar con un mayor apoyo y recursos por parte de la Administración** para poder abordar adecuadamente las necesidades de cada estudiante y ofrecerles una educación inclusiva y equitativa. Nuestra misión persiste en asegurar que cada niño, independientemente de sus circunstancias y necesidades, tenga la oportunidad de alcanzar su máximo potencial y encontrar su lugar en nuestro vibrante entorno educativo.

El CEIP Santa Teresa se encuentra inmerso en la realidad social de su entorno, caracterizado por la diversidad cultural, lingüística e ideológica de su alumnado. En este sentido, el centro se esfuerza por promover **la valoración y el respeto por esta diversidad, adaptándose a las necesidades específicas de cada individuo**. La participación activa y el deseo de colaboración por parte de los padres y representantes de los estudiantes son elementos fundamentales en la educación que se brinda en el CEIP Santa Teresa. Se busca no solo educar en términos académicos, sino también en valores esenciales como **la comunicación, la solidaridad, el esfuerzo personal y la tolerancia**, formando así individuos íntegros y conscientes de su entorno social.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El plan digital del CEIP Santa Teresa se erige como una respuesta proactiva y necesaria para adaptar nuestra labor educativa al entorno digital en constante evolución. Reconocemos la importancia crítica de equipar a nuestros estudiantes con las habilidades y competencias digitales necesarias para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades del mundo contemporáneo.

En sintonía con el marco normativo establecido por el **Decreto 37/2022 de Educación Infantil** y el **Decreto 38/2022 de Educación Primaria** en Castilla y León, nuestro plan digital busca no solo integrar las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el proceso de enseñanza y aprendizaje, sino también desarrollar una visión más amplia de la educación digital.

Durante los últimos años, hemos dedicado recursos significativos y esfuerzos notables para fortalecer nuestra infraestructura tecnológica, capacitar a nuestro personal docente y diseñar estrategias pedagógicas innovadoras que aprovechen plenamente el potencial de las TIC. En el último curso escolar, en particular, **nos**



hemos enfocado en certificar a un nivel avanzado de implantación de las TIC en el centro, lo que ha implicado un proceso riguroso de evaluación y mejora continua.

Nuestro plan digital se enmarca en un propósito más amplio: formar ciudadanos digitalmente competentes y responsables. Más allá del dominio técnico de las herramientas digitales, buscamos cultivar en nuestros estudiantes habilidades críticas para evaluar la información en línea, competencias para colaborar de manera efectiva en entornos virtuales, conciencia sobre la importancia de proteger su privacidad y seguridad en línea, y un sentido ético sólido para participar de manera constructiva en la sociedad digital.

Entendemos que la educación digital no es simplemente una suma a nuestro currículo, sino un **imperativo fundamental para preparar a nuestros estudiantes para su futuro académico, profesional y personal**. Es por eso que nuestro plan digital se integra de manera orgánica en todas las áreas del currículo, enriqueciendo la experiencia educativa de nuestros estudiantes y proporcionándoles las herramientas necesarias para triunfar en un mundo cada vez más digitalizado y globalizado.

En resumen, el plan digital del CEIP Santa Teresa refleja nuestro compromiso inquebrantable con la excelencia educativa y la formación integral de nuestros estudiantes. A través de este plan, estamos moldeando activamente el futuro de nuestra comunidad educativa, asegurando que estén preparados para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades del mundo digital del siglo XXI.

Marco normativo que regula este Plan:

- **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre**, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. **Artículos 111.bis5. y 121.1.**, en los cuales se regula la necesidad de concreción de la estrategia digital del centro en el Proyecto Educativo de Centro, así como la necesidad de promover el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), como medio apropiado y valioso para llevar a cabo tareas de enseñanza aprendizaje, por parte de los Equipos Directivos.
- **Orden EDU/600/2018, de 1 de junio**, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital “CoDiCe TIC”, en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.
- **Orden EDU/1130/2023, de 20 de septiembre**, por la que se convoca el Procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2023/2024.



2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

El recorrido de nuestro centro comenzó en el curso 2011, cuando iniciamos la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en todos los aspectos de la vida escolar. Desde entonces, hemos participado en diversos seminarios y grupos de trabajo centrados en las TIC y su aplicación en el aula.

Creemos firmemente en la importancia de los recursos TIC para el aprendizaje y la evolución de la enseñanza. Es por ello que las TIC son parte integral de nuestras unidades didácticas, programaciones de aula y documentos institucionales.

A pesar de los desafíos que hemos enfrentado debido a la rápida evolución de las TIC, con su variedad de programas y aplicaciones, valoramos el compromiso de todo nuestro equipo docente para implementar adecuadamente estas herramientas y garantizar que los estudiantes adquieran competencias digitales. Este esfuerzo se ve reflejado en nuestro reconocimiento con la Certificación CoDiCe TIC Nivel 3 desde el curso 2023/2024. Además, hemos promovido la lectura a través de las TIC, obteniendo el Sello Leo-TIC en 2009.

Desde el curso pasado ha habido un aumento del uso de las TIC en las aulas, así como en la creación de perfiles en redes sociales como YouTube e Instagram. También hemos modernizado todas las aulas del colegio con equipos informáticos y pizarras o paneles digitales en los últimos años, destacando la renovación completa del aula de informática en el curso 24/25 para hacerla más accesible. Además, hemos adquirido un equipo de radio escolar, lo que representa nuestra gran apuesta para este curso escolar.

También, en el curso 23/24, como parte de nuestro proceso de autorreflexión, llevamos a cabo una encuesta entre nuestro equipo directivo, el profesorado y el alumnado del centro a través de la plataforma SELFIE. Los resultados han sido positivos, con una calificación que en la mayoría de los puntos se acerca o supera los 4 puntos sobre 5. Sin embargo, hemos identificado que el área con una calificación más baja, con un promedio de 3,6 sobre 5, es la referida a la integración de las TIC en los procesos de evaluación. Estamos comprometidos a abordar este aspecto y hemos trabajado por mejorarlo, con formación específica al profesorado en evaluación competencial, usando aplicaciones como Additio, Stilus Evaluación, Canva (elaboración de instrumentos) y las macors de Excel de la Junta de CyL.. En las siguientes imágenes podemos ver el índice de participación de cada uno de los sectores implicados en esta encuesta y en la siguiente los resultados en cada una de las áreas evaluadas:



ÍNDICE DE PARTICIPACIÓN


Miembros del equipo directivo

Profesores/as

Alumnos/as

SELFIE 2023-2024, session 2

29 feb. 2024 - 8 mar. 2024



RESULTADOS POR ÁREAS

A Liderazgo



B Colaboración y redes



C Infraestructura y equipos



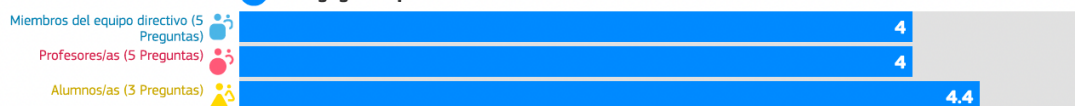
D Desarrollo profesional continuo



E Pedagogía: Apoyos y recursos



F Pedagogía: Implementación en el aula



G Prácticas de evaluación



H Competencias digitales del alumnado





Autorreflexión: capacidad digital docente

Es importante resaltar el compromiso continuo del profesorado en mejorar su competencia digital docente. Tanto en el presente curso escolar como en el pasado, los docentes del centro han participado en numerosos cursos de formación de manera individual, con el objetivo de mejorar sus habilidades digitales. Estos cursos han sido ofrecidos en línea por la Junta de Castilla y León, lo que ha permitido a los profesores acceder a recursos útiles para el aula y actualizar sus conocimientos en el ámbito tecnológico.

Pero eso no es todo. En los últimos años, así como en el presente, se han establecido y llevado a cabo diversos grupos de trabajo centrados en las TIC, con una participación activa por parte de casi todo el claustro de profesores. Estos grupos de trabajo han brindado un espacio para el intercambio de ideas, la exploración de nuevas herramientas tecnológicas y el desarrollo de estrategias pedagógicas innovadoras.

Como ejemplo concreto, durante este curso escolar se ha formado una comisión destinada a la radio escolar. El objetivo de este grupo ha sido familiarizarse con el funcionamiento de esta herramienta y explorar formas de integrarla de manera efectiva en el entorno educativo del centro. Aparte de eso, llevaremos a cabo una formación específica en IA y un grupo de trabajo para elaborar materiales para el aula haciendo uso de las IAs aprendidas. Este compromiso del profesorado en seguir formándose y explorar nuevas posibilidades en el ámbito digital refleja nuestra dedicación constante a la mejora continua y a ofrecer una educación de calidad que se adapte a las demandas del siglo XXI.

En este cuadro se puede observar el nivel de competencia digital actual del claustro. La mayoría ya está en un nivel B, lo cual demuestra el compromiso del claustro en mantenerse actualizado en la formación digital:

NIVEL DE COMPETENCIA DIGITAL	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Nº DE PROFESORES	0	1	10	15	2	No abierta convocatoria

Análisis interno: debilidades y fortalezas

En el mundo educativo actual, es fundamental para las instituciones escolares comprender sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas para poder tomar decisiones estratégicas y mejorar continuamente su desempeño. En este contexto, el análisis DAFO se presenta como una herramienta invaluable que permite a los colegios evaluar de manera integral su posición y su entorno. A través de este análisis que vemos a continuación, se identificarán las fortalezas y debilidades internas del colegio, así como las oportunidades y amenazas externas que enfrenta en su entorno. Este análisis proporcionará una visión holística de la situación actual del colegio, ofreciendo una base sólida para el desarrollo de estrategias y la toma de decisiones orientadas a mejorar la calidad educativa y el éxito institucional a largo plazo.



DAFO: CEIP SANTA TERESA

Descripción del DAFO: *Colegio de Educación Infantil y Primaria*

Matriz de factores

 Debilidades	 Amenazas
 No todo el profesorado hace uso de metodologías activas propias del aprendizaje competencial.	 T Descenso en el nivel CoDiCe TIC de 4 a 2 por no solicitar la renovación del certificado.
 Escasa implantación de actividades o proyectos de ecología y sostenibilidad.	 E Poco reconocimiento económico para las funciones del equipo directivo. Complementos obsoletos.
 Los alumnos tienen que ingresar su contraseña en el ordenador y es difícil con los más pequeños.	 S No todas las familias utilizan los canales de comunicación existentes: web, Teams, Stilus...
 No todo el profesorado incorpora las TIC en el proceso educativo con la misma frecuencia.	 S No todas las familias se involucran del mismo modo en el proceso educativo de sus hijos.
 Se incorpora mucho alumnado inmigrante con bajo nivel académico y con el curso comenzado.	 L Desmotivación del profesorado por los continuos cambios legislativos.
 Hay mobiliario del centro que necesita renovación y hacen falta mesas y sillas para alumnos.	 E Las tuberías del centro necesitan cambiarse. El agua es potable pero sale con óxido.
 No han existido programas de cooperación internacional para el aprendizaje de idiomas (Erasmus+)	 S Descenso de la natalidad en el Barrio de Garrido.
 El profesorado está muy sobrecargado de trabajo con la cantidad de burocracia que existe.	 S Cada vez existe más alumnado inmigrante y el centro corre el riesgo de convertirse en un "gueto".
 No se han implantado planes de innovación educativa (PIE) de la Junta de Castilla y León.	
 Se necesita más profesorado de compensatoria, PT y AL para asegurar una educación de calidad.	
 No existe una red de Dispositivos. Ayudaría en la conexión de los mismos. Se ha solicitado.	
 Fortalezas	 Oportunidades
 Enfoque educativo favorable para el tratamiento de la diversidad y la inclusión social.	 T Seguir integrando las TIC para brindar a nuestros alumnos una educación de calidad actual.
 Se ha renovado la página web del colegio, haciéndola más accesible e incluyendo toda la información.	 S Poder implementar un proyecto de autonomía basado en la inclusión y la realidad del colegio.



El profesorado cuenta con diferentes tutoriales de apps útiles en la página web.

Buena relación con las diferentes instituciones locales (ayuntamiento) y la Dirección Provincial.

El colegio cuenta con todos los servicios necesarios: madrugadores, comedor, extraescolares, etc.

Reconocimientos externos a diferentes experiencias de calidad.

Se han renovado todos los equipos informáticos y se ha revitalizado el aula de informática.

El centro cuenta con buenos recursos digitales para hacer frente a la enseñanza.

Buena salud económica.

Se está desarrollando el programa "éxito educativo" de 3º EP con buenos resultados.

Amplia experiencia del profesorado.

No existen problemas de convivencia en la comunidad educativa.

Nos hemos abierto al mundo a través de redes sociales: X, YouTube, Instagram...

Tenemos un AMPA numerosa y bastante activa. Colabora en las actividades que se proponen.

El colegio es accesible para las personas con movilidad reducida. Tenemos rampas y ascensor.

Enfoque educativo favorable para el tratamiento de la diversidad y la inclusión social.

Se ha renovado la página web del colegio, haciéndola más accesible e incluyendo toda la información.

Se participa en formaciones online que enseñan a los alumnos los riesgos de Internet.

El profesorado participa en formaciones individuales y en grupos de trabajo sobre las TIC.

S Poder desarrollar programas que promuevan la salud mental, la resiliencia y las habilidades sociales

T Motivación de la mayoría del claustro por seguir incorporando las TIC y aprender cómo.

S Poder implementar un proyecto Erasmus + con un proyecto que se adapte a nuestro centro.

S Seguir ofreciendo actividades extraescolares y complementarias que atraigan alumnado al centro.

S Poder implantar planes de formación continua en diferentes ámbitos: TIC, competencias, emociones...

E Tenemos un espacio donde podría ponerse un huerto escolar si nos ayuda el ayuntamiento.

S Poder desdoblar grupos numerosos en inglés para trabajar las destrezas comunicativas orales.

S Aprovechar la diversidad de la comunidad educativa para implementar proyectos de interculturalidad.

S Seguir aprovechando la fortaleza del plan lector para mejorar la lectoescritura del alumnado.



LEYENDA

Nivel de Importancia del Factor en el Proyecto

Casi irrelevante
 Poco importante
 Importancia media
 Muy importante
 Importancia crucial

Categorías Pestel

Político
 Económico
 Socio-cultural
 Tecnológico
 Ecológico
 Legal

2.2. Objetivos del Plan de acción.

DIMENSIÓN EDUCATIVA

- Ayudar a capacitar al 100% del personal docente en el uso efectivo de tecnologías educativas y su integración en el aula.
- Garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a recursos educativos digitales, independientemente de su ubicación o situación socioeconómica.
- Implementar sistemas de seguimiento del progreso individual de los estudiantes para adaptar la enseñanza a sus necesidades específicas.
- Garantizar que todos los estudiantes adquieran competencias básicas en el uso seguro y responsable de la tecnología.
- Facilitar la colaboración entre estudiantes mediante el uso de herramientas digitales para proyectos grupales.
- Implementar sistemas de evaluación formativa en línea para monitorear el progreso de los estudiantes de manera continua en cursos más altos.
- Desarrollar en nuestros alumnos las habilidades para saber buscar, obtener y procesar información como parte fundamental de la competencia digital y como elemento clave para el aprendizaje significativo y permanente.
- Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas de contenido y que favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos de estas.
- Priorizar objetivos y contenidos que promueven aprendizajes polivalentes, generalizables, funcionales y relevantes para el futuro y desarrollen destrezas básicas y competencias en el alumno.



- Potenciar su comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno y de fuera de su entorno próximo.
- Despertar el interés por conocer cosas diversas y darles las pautas para acceder a la información precisa.
- Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento, fomentando la creatividad e imaginación, así como sus habilidades de búsqueda y selección de información.
- Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo, fomentando el trabajo en equipo, la comunicación y convivencia con el resto de los compañeros y equilibrio afectivo, así como para argumentar sus opiniones.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- Seguir automatizando los procesos administrativos clave, como la gestión de matrículas y la contabilidad, para mejorar la eficiencia.
- Implementar una plataforma digital (Microsoft Teams) para facilitar la comunicación interna entre el personal docente y con las familias.
- Utilizar sistemas digitales (Stilus) para gestionar eficazmente la información del personal, incluyendo horarios, evaluaciones, becas...
- Garantizar la seguridad de los datos sensibles de la institución y de los estudiantes mediante la implementación de medidas de ciberseguridad.
- Desarrollar un plan estratégico digital a corto y largo plazo, con este plan, que guíe el desarrollo tecnológico del colegio.
- Utilizar datos digitales para monitorear la calidad educativa y tomar decisiones informadas para su mejora continua a través de encuestas a alumnos, familias y profesores.
- Asegurar que todos los usuarios de sistemas digitales del colegio tengan una experiencia satisfactoria y sin complicaciones con los recursos existentes.
- Establecer alianzas con otras instituciones educativas para compartir recursos y conocimientos.
- Fomentar una cultura digital en toda la comunidad escolar, destacando la importancia y los beneficios de la tecnología.
- Implementar un sistema de evaluación continua en los alumnos para monitorear la efectividad de las iniciativas digitales y realizar ajustes según sea necesario.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- Mantener y mejorar la infraestructura tecnológica del colegio para garantizar un entorno digital confiable y seguro.





- Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro con profesorado voluntario.
- Proporcionar una conexión a internet rápida y estable en todas las áreas del colegio para facilitar el acceso a recursos digitales.
- Administrar eficientemente todos los dispositivos tecnológicos del colegio, incluyendo computadoras, tabletas y dispositivos móviles.
- Proporcionar un servicio de soporte técnico eficiente para resolver cualquier problema relacionado con la tecnología.
- Explorar constantemente nuevas tecnologías y herramientas digitales que puedan mejorar la experiencia educativa en el colegio.
- Proteger los datos sensibles de la institución y de los estudiantes mediante la implementación de medidas de seguridad informática.
- Establecer un sistema de respaldo regular de datos para garantizar la protección contra la pérdida de información crítica.
- Fomentar el uso de herramientas colaborativas en línea para facilitar el trabajo en equipo entre docentes y estudiantes.
- Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.
- Adoptar prácticas y tecnologías sostenibles que minimicen el impacto ambiental de las operaciones tecnológicas del colegio.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan, así como el tiempo de aplicación y desarrollo.

En cuanto al tiempo de aplicación y desarrollo del Plan CoDiCe TIC, en función de la evolución socio-educativa y tecnológica, debemos de partir del trabajo desarrollado en los últimos años. Se puso en funcionamiento el curso 2018-2019, el problema es que no se solicitó la renovación del certificado digital posterior. El nuevo Plan CoDiCe Tic tendrá una duración desde el curso 2023-2024 hasta el curso 2025-2026, donde se solicitará la renovación y posible mejora.

El plan CODICE TIC ha sido elaborado por el coordinador TIC del centro, actual director, y será evaluado por los equipos docentes de ciclo, el claustro y el consejo escolar, lo que nos hará seguir ampliando y mejorando el mismo a través de sus reformulaciones.





Su proceso de elaboración, seguimiento y evaluación viene marcado por las siguientes fases y procesos:

FASES	PROCESOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1ª	Reorganización y actualización de los recursos digitales del centro y actualización del aula de informática	- Director - Comisión TIC - Profesorado	Inicio del curso 23/24
2ª	Creación de sistemas para compartir archivos del centro con el profesorado (Teams y OneDrive)	- Equipo directivo	Inicio del curso 23/24
3ª	Puesta en funcionamiento de un sistema de comunicación directa con las familias (Teams)	- Equipo directivo - Tutores	Inicio del curso 23/24
4ª	Creación de perfiles en redes sociales para dar visibilidad a las propuestas educativas del centro: Instagram y YouTube	- Director	Inicio del curso 23/24 Instagram: curso 24/25
5ª	Análisis de las debilidades y fortalezas del centro y del contexto educativo en relación a las TIC.	- Director	Primer trimestre del curso 23/24 Actualización curso 25/26
6ª	Organizar un grupo de trabajo en torno a las TIC.	- Director	Cursos 23/24, 24/25 y 25/26
7ª	Enseñar al profesorado la utilidad de herramientas digitales para la creación de materiales y la evaluación (Canva y Additio)	- Director	Curso 24/25
8ª	Elaboración del plan digital del centro.	- Director	Primer y segundo trimestre del curso 23/24 Actualización curso 25/26
9ª	Aprobación del plan digital.	- Claustro - Consejo Escolar	23 de Octubre de 2025



10ª	Continuar implementando herramientas de evaluación a través de la gamificación: Kahoot.	- Profesorado	Todos los cursos.
11ª	Continuar integrando prácticas digitales dentro de cada una de las áreas.	- Profesorado	Todos los cursos.
12ª	Participar en programas de formación o grupos de trabajo en relación a la integración de las TIC de forma voluntaria.	- Profesorado.	Todos los cursos.
13ª	Participar en las actividades organizadas por el Día de la Internet segura para concienciar a nuestros alumnos de los peligros que tiene Internet si se desconocen.	- Profesorado	Todos los cursos.
14ª	Integrar prácticas relacionadas con la robótica desde Educación Infantil.	- Profesorado	Curso 24/25 y siguientes.
15ª	Seguir incorporando la lectura digital a través de Leocyl	- Coordinador de lectura y biblioteca. - Profesorado	Curso 24/25 y siguientes.
16ª	Seguir trabajando y evolucionando con nuevas secciones en nuestro proyecto de radio escolar.	- Director - Profesorado	Todos los cursos
17ª	Invitar a las familias a una charla formativa sobre las herramientas TIC que utiliza el centro.	- Director - Familias	Inicio del curso 24/25 y siguientes.
18ª	Evaluación del proceso y propuestas de mejoras integradas en el Plan Digital.	- Director - Comisión TIC	Todos los cursos

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.





El Plan CoDiCe TIC forma parte de todos los documentos del Centro y estará a disposición de la comunidad educativa. Su publicación en la web facilitará el acceso a éste, fomentando implicación y participación de toda la Comunidad Educativa.

Para comunicarnos con todos los miembros de la comunidad educativa, y de fuera de ella que estén interesados, lo hacemos a través de la página oficial del centro, a través de Teams y de las redes sociales, donde volcamos toda la información de interés para todos ellos.

Contaremos con una serie de estrategias dirigidas a fomentar la participación de la comunidad educativa en la integración de las TIC en la vida educativa del Centro. Esto lo lograremos a través de las siguientes propuestas:

- **CLAUSTRO DE PROFESORES:**

- A través de la CCP.
- A través de las reuniones de los equipos de ciclo.
- En las reuniones de claustro.
- A través de Teams y del correo electrónico.
- A través de charlas en el aula de informática sobre determinadas herramientas digitales.
- A través de actividades de acogida al nuevo profesorado a principio de curso o en las sustituciones por bajas.

- **ALUMNADO:**

- Mediante charlas de sus tutores.
- A través de la participación en programas relacionados con las TIC: Plan Director, Día de la Internet Segura, Internet sin riesgos, etc.
- Posible participación en concursos o actividades externas relacionadas.
- Mediante actividades o tareas online.
- Realizando trabajos en el aula y haciendo uso de distintas aplicaciones, como Canva.
- A través de la web, de infografías, del aula de Teams y del correo corporativo de Educacyl.
- Uso del Office 365 de la Junta de Cyl.

- **FAMILIAS:**

- En las reuniones de padres.
- A través del Consejo Escolar.
- A través de la web del centro, de Teams, de Stilus Comunicaciones y de las redes sociales.
- Mediante la participación en programas o formaciones especiales.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN





3.1. Organización, gestión y liderazgo.

■ Funciones, tareas y responsabilidades:

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN TIC	
Director, Coordinador TIC, responsable de medios de comunicaciones y responsable de formación.	Jesús Barroso González
Jefa de Estudios	Emilia Pérez García
Secretaria	M ^a Adela de Arriba Martín
Coordinadora de Infantil	M ^a Carmen Rodríguez López
Coordinadora del Primer Ciclo	M ^a Carmen Martín López
Coordinadora del Segundo Ciclo	Marta Asensio Blanco
Coordinador del Tercer Ciclo	José Manuel de León Martín

FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES	
COMISIÓN TIC	
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo de la estrategia en el centro. - Plan de bienvenida/acogida: Informar a los nuevos profesores al comienzo del curso de los recursos y forma de uso en el Centro y diseñar sesiones de formación. - Recopilar y organizar la información relativa a los equipamientos, las acciones, hasta los padres/madres, profesorado y alumnado. - Informar y orientar al profesorado sobre los aspectos de la organización tecnológica y educativa de la estrategia. - Desarrollar tareas organizativas básicas: canalización de incidencias y control de los dispositivos digitales que disponemos en el centro: convertibles, PCs, tabletas y portátiles. - Mantenimiento de los recursos del Centro: salas de informática, convertibles, PDIs, paneles digitales, portátiles, tabletas y ordenadores de sobremesa. - Realizar el registro de necesidades de equipamiento TIC y actualización del inventario. - Elaborar un informe final sobre el uso de las TIC. 	
COORDINADOR TIC	
<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar el mantenimiento de equipos. Mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo a los técnicos. - Preparar actividades generales y sobre todo motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros. 	



- Estar al día de los trabajos de otros centros, y promover la realización de actividades en el centro e intercentros.
- Participar en debates y reuniones. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro.
- Intentar facilitar el trabajo a los compañeros, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones y actividades TIC.
- Coordinar el funcionamiento de la Comisión TIC.
- Contribuir y fomentar en el claustro el uso de las TIC.

EQUIPO DIRECTIVO

- Altas de nuevos alumnos y bajas de antiguos alumnos.
- Elaborar un calendario digital de actividades compartido a través de OneDrive.
- Instalar nuevas aplicaciones para su uso.
- Actualización al comienzo del curso de la Información General del Centro y mantener actualizada la información en los medios de difusión.
- Apoyar el uso de las TIC con los compañeros y dar a conocer los recursos.
- Ayudar a las familias a conocer las herramientas TIC que maneja el centro.
- Repartir credenciales Educacyl a los alumnos y alumnas del centro.
- Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.

RESPONSABLE DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

- Participar en debates y reuniones. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro.
- Mantener al día y actualizada la página web y la cuenta de Instagram del centro.
- Mantener contactos periódicos con los responsables de TIC del CFIE, y los técnicos de mantenimiento de la Junta.
- Publicitar el Plan digital del centro.
- Diseñar estrategias para mejorar la imagen del centro en los medios a través de la página web, Instagram y YouTube.
- Mantener contacto con la prensa local para difundir actividades que se hagan en el centro.

RESPONSABLE DE FORMACIÓN

- Buscar y difundir los cursos necesarios para complementar la formación del profesorado.
- Mantener informado al claustro de la oferta formativa de la provincia.
- Mantener una comunicación directa y frecuente con el responsable del CFIE del centro educativo.
- Fomentar la mejora del nivel de competencia digital entre los compañeros a través de cursos de formación cuando se abran las pertinentes convocatorias.





FUNCIONES DEL RESTO DE LA COMISIÓN TIC

- Utilizar los recursos digitales de los que el centro dispone para llevar a cabo su labor didáctica.
- Fomentar el uso entre el alumnado de los recursos digitales.
- Conocer y utilizar las herramientas TIC.
- Adquirir y mejorar la competencia profesional del profesorado en el ámbito de las TIC.
- Fomentar en el alumnado el uso de internet seguro e informarle de los riesgos y peligros.

■ El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

DOCUMENTO ENLAZADO	CONTENIDO	PÁGINAS
Proyecto Educativo de Centro	Incluye la organización general del centro, en la que se hace hincapié al uso de la tecnología.	4, 8, 16, 34
Propuesta Pedagógica de EI	Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC en EI, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.	4, 9, 20, 22, 24, 55, 59, 62, 87, 91, 96
Propuesta Curricular de EP	Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC en EP, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.	6, 10, 27, 95, 97, 99
Programaciones didácticas	Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.	Puntos 3, 5, 6 y 9
Plan de Lectura y Escritura	Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales.	7, 10, 12, 15, 16, 19, 21, 22 y anexo
Reglamento de Régimen Interno	Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.	14, 15, 26, 32, 55
Plan de Convivencia	Actuaciones que promueven que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.	4
Plan de Acción Tutorial	Incluye los objetivos y actuaciones, entre ellas las comunicaciones y aplicaciones.	7, 8, 9
Plan de Acogida del	Facilitar al alumnado y sus familias el conocimiento de las	7



nuevo alumnado y sus familias.	herramientas TIC del centro.	
Plan de Atención a la Diversidad	Incluye las las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.	5, 21, 28
Plan de Compensatoria	Realidad a tener en cuenta con los alumnos ANCE.	3, 4
Plan de Formación de centro	Incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC.	Todo el plan es de TIC
Plan digital	Plan de acción para la mejora de las competencias digitales en el centro.	Todo este documento
Plan de Acogida TIC para el profesorado nuevo	Herramientas TIC que se emplean en el centro.	Todo el documento

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

Desde hace varios cursos estamos trabajando con **STILUS**, el entorno de trabajo específico para Centros educativos, el sistema donde se integran todas las aplicaciones informáticas con las que tenemos que realizar nuestro trabajo diario. Dentro de STILUS podemos acceder a: los datos del centro, datos del alumnado, ATDI, personal, programa RELEO Plus, aplicación de comedor escolar, Madrugadores, Becas, Estadística, Autoevaluación, Evaluación, Comunicaciones...

El programa de gestión económica que utilizamos es el **GECE 2000**, un programa del Ministerio de Educación y Ciencia para llevar la gestión económica de los Centros educativos públicos no universitarios.

El **Programa Colegios** es la aplicación de gestión oficial de los Centros Educativos Públicos de Educación Infantil y Primaria y de Educación Especial de Castilla y León. Permite la obtención de actas, historiales, expedientes, certificados e informes de acuerdo con la legislación vigente. El Centro realiza periódicamente una copia de datos que se guarda en un USB externo y otra copia que se genera automáticamente en Colegios, se manda a la Consejería de Educación.

Para cualquier consulta o duda, contamos con el **soporte SIGIE** de ayuda online, y desde hace un par de cursos contamos con el programa HERMES, que facilita y agiliza las comunicaciones internas con las diferentes administraciones de la Comunidad.

Todos estos programas se usan desde los equipos de Dirección y Secretaría y tienen acceso restringido y protegido con sus contraseñas.



Para la gestión de la biblioteca y todo lo relativo a la catalogación de libros utilizamos el programa **ABIES2**. El programa se encuentra instalado en la biblioteca, en el terminal destinado para el préstamo. Todos los maestros que realizan el préstamo a sus alumnos, tienen acceso al programa accediendo a él a través del usuario biblioteca que tiene una contraseña específica.



Periódicamente se realiza una copia de datos que se guarda en un disco duro externo para prevenir posible pérdida de información.

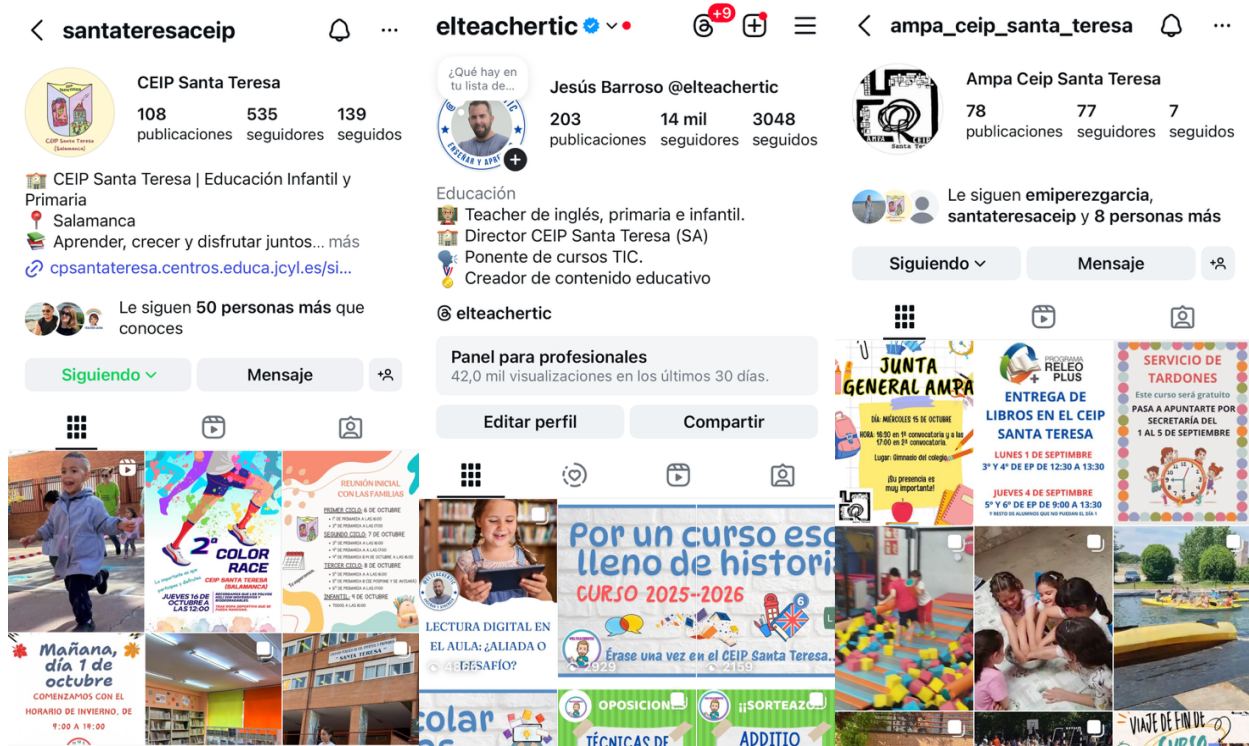
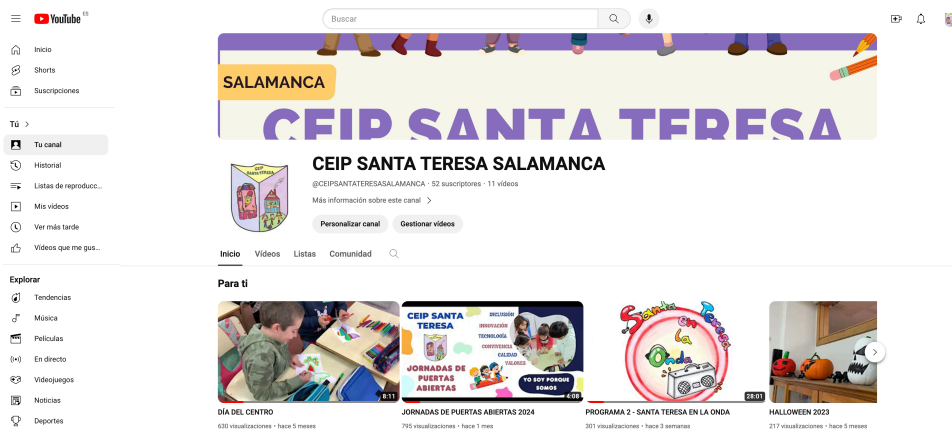
En el curso 23-24 se creó un equipo de profesores en **Microsoft Teams**, donde están actualmente todos los profesores del centro y pueden acceder fácilmente a TODOS los documentos institucionales. También pueden escribir en el chat para hacer aportaciones si lo consideran oportuno. Además, cada tutoría ha creado un grupo de Teams donde se encuentran todas las familias y utilizan para volcar información relativa al grupo, convocar tutorías, pedir materiales, etc. El equipo directivo tiene acceso a todos los equipos de tutorías, que aprovecha también para mandar comunicados a las familias relativos a actividades o procesos de gestión.

Nombre	Modificado	Modificado por
DOCUMENTOS ACTUALIZADOS	17/10/2023	JESUS BARROSO ...
DOCUMENTOS DE CENTRO SIN ACTUALIZAR	05/09/2023	JESUS BARROSO ...
DOCUMENTOS DERIVACIÓN EOEP	26/09/2023	JESUS BARROSO ...
LEGISLACIÓN EDUCATIVA	04/09/2023	JESUS BARROSO ...
MODELOS DE ACTAS	05/09/2023	JESUS BARROSO ...
MODELOS DE INFORMES	29/09/2023	M. ADELA DE ARR...
MODELOS DE INSPECCIÓN	08/09/2023	JESUS BARROSO ...
OTROS RECURSOS	04/09/2023	JESUS BARROSO ...
PROGRAMACIONES ACTUALIZADAS	25/10/2023	JESUS BARROSO ...
PROGRAMACIONES SIN ACTUALIZAR	05/09/2023	JESUS BARROSO ...
PROUESTAS SIN ACTUALIZAR	05/09/2023	JESUS BARROSO ...
RECURSOS PARA EL DÍA 8 DE MARZO	26 de febrero	EMILIA PEREZ GA...

Hemos llevado a cabo una significativa renovación de la [página web del centro](#), enfocándonos en mejorar su accesibilidad y utilidad para toda nuestra comunidad educativa. Hemos realizado una exhaustiva revisión, eliminando información irrelevante y asegurándonos de que el contenido sea actualizado constantemente. Además, hemos integrado una secretaría virtual para facilitar trámites y consultas, y hemos agregado accesos directos a nuestras redes sociales para fomentar una comunicación más fluida. Esta renovación nos permite mantener a todos los usuarios informados sobre los últimos eventos, procesos de ayuda y becas disponibles, y reafirma nuestro compromiso con la excelencia en la comunicación y el servicio.



Además de la renovación de nuestra página web, este año hemos dado un paso adelante en nuestra estrategia de comunicación al incorporar **dos nuevas redes sociales** como medios de difusión de las actividades del centro: [Instagram](#) y [YouTube](#). Estas plataformas nos permiten compartir de manera rápida y visual información relevante sobre eventos, logros y noticias del colegio, llegando a un público más amplio y diverso. Asimismo, hemos notado la participación activa de algún profesor del claustro en [Instagram](#), donde no solo comparten recursos educativos de calidad, sino que también interactúan con otros docentes de manera creativa y enriquecedora. Este enfoque en la expansión de nuestra presencia en redes sociales refleja nuestro compromiso con la innovación y la adaptación a las necesidades de una comunidad cada vez más digitalizada. **El AMPA de nuestro centro también ha creado este curso su propio Instagram**, para dinamizar las actividades del centro y las que ellos organizan.





Además de las actualizaciones en nuestra presencia digital, hemos introducido innovadoras herramientas educativas en nuestras clases para enriquecer aún más el proceso de aprendizaje. En alguna clase, hemos implementado el **aula virtual de Canva**, brindando a los alumnos la oportunidad de crear presentaciones, posters, infografías y video presentaciones de manera intuitiva y colaborativa. Esta plataforma no solo facilita la creación de contenido visualmente atractivo, sino que también simplifica el proceso de envío de trabajos al profesor, eliminando la necesidad de descargar archivos. Estas iniciativas reflejan nuestro compromiso continuo con la innovación educativa y el aprovechamiento de las tecnologías emergentes para potenciar el aprendizaje significativo y el desarrollo integral de nuestros estudiantes.

Además de las herramientas digitales mencionadas anteriormente, nuestro colegio ha implementado **Audacity** como parte fundamental de nuestra radio escolar "**Santa Teresa en la Onda**". Audacity ofrece a nuestros estudiantes la oportunidad de crear y producir programas de radio con calidad profesional, potenciando su creatividad y habilidades comunicativas. Para asegurar un uso efectivo de esta herramienta, el profesorado ha recibido formación especializada a través de un grupo de trabajo dedicado a la organización y funcionamiento de la radio escolar. Esta capacitación ha permitido a los docentes adquirir las habilidades necesarias para guiar y apoyar a los estudiantes en la producción de contenido radiofónico, así como para gestionar eficientemente los aspectos técnicos y organizativos de la radio escolar. Este enfoque integral en el desarrollo de la radio escolar refleja nuestro compromiso con la promoción de habilidades comunicativas, creatividad y trabajo en equipo entre nuestros estudiantes, mientras fomentamos una cultura escolar enriquecedora y participativa.



No solo eso, algunos de nuestros profesores han comenzado a explorar la **herramienta de evaluación Additio**, con el objetivo de simplificar y mejorar el proceso de evaluación, en línea con las directrices establecidas por el Decreto 38/2022: evaluación criterial y competencial. Additio ofrece una plataforma intuitiva y versátil que permite a los docentes registrar y analizar fácilmente el progreso de los estudiantes en relación con los criterios y competencias específicas del currículo. Esta herramienta no solo facilita la recopilación y el seguimiento de datos de evaluación, sino que también ofrece análisis detallados que ayudan a identificar áreas de mejora y a personalizar la enseñanza para satisfacer las necesidades individuales de cada alumno. El uso de Additio demuestra nuestro compromiso con la mejora continua de los procesos de evaluación y la promoción de un enfoque más centrado en el desarrollo integral de nuestros estudiantes.



Por último, mencionar que aparte de las herramientas digitales dirigidas a los estudiantes de niveles superiores, nuestro colegio ha implementado una **variedad de herramientas y entornos web adaptados específicamente para los alumnos más jóvenes**. Estas herramientas se han trabajado con el objetivo de reforzar los contenidos del aula de manera interactiva y lúdica, introduciendo elementos de gamificación para hacer el aprendizaje más atractivo y motivador. Entre estas herramientas se incluyen plataformas adaptadas al currículo escolar, así como aplicaciones y juegos educativos que incorporan el propio método de la editorial o recursos externos. Esta estrategia nos permite personalizar el aprendizaje según las necesidades y preferencias de nuestros estudiantes más pequeños, promoviendo su participación activa en el proceso educativo y cultivando un entorno escolar dinámico y enriquecedor.

Respecto a los procesos de evaluación.

JORNADA CONTINUA

FAMILIAS
CEIP Santa Teresa

1. ¿Es usted partidario de la continuidad de la jornada continua? *

☐ SI

☐ NO

2. ¿Considera que este horario ayuda a la conciliación familiar? *

☐ SI

☐ NO

Hemos implementado un enfoque integral en la evaluación del centro, utilizando diversas herramientas para comprender el funcionamiento en todas las áreas de gestión, organizativas y educativas. Para recabar la opinión de profesores y alumnos, hemos empleado la **herramienta SELFIE**, cuyos resultados se encuentran detallados en la sección 2.1 del informe. Asimismo, hemos fomentado la participación de familias, estudiantes y personal del centro en la **Autoevaluación**

proporcionada por la Junta de Castilla y León, lo que nos ha brindado una visión más completa de las áreas que requieren mejoras. Además, para obtener retroalimentación específica de las familias sobre diversos temas, hemos utilizado la herramienta **Forms**. Este enfoque holístico en la evaluación nos permite identificar áreas de fortaleza y oportunidades de mejora en todas las facetas de nuestra comunidad educativa, impulsando así un proceso continuo de crecimiento y excelencia.

Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: Actualizar la documentación del centro	
Medida	Actualizar las acciones TIC en los diferentes documentos del centro.
Estrategia de desarrollo	Revisar los documentos del centro para su actualización.
Responsable	Equipo directivo, coordinadores y profesores.



Temporalización	Curso 2023/2024 y siguientes
ACCIÓN 2: Mantener, actualizar y renovar el equipamiento tecnológico del centro	
Medida	Retirar el equipamiento obsoleto, aplicando el protocolo de enajenación de equipo informáticos, y reorganizar todo el equipamiento existente y el nuevo recibido.
Estrategia de desarrollo	Revitalizar y hacer más accesible el aula de informática. Establecer prioridades en el reparto de los ordenadores nuevos de sobremesa.
Responsable	Coordinador TIC y equipo directivo
Temporalización	Curso 2023/2024 y siguientes
ACCIÓN 3: Visibilizar las propuestas educativas del centro en redes sociales	
Medida	Abrir y gestionar una cuenta en Instagram y otra en YouTube.
Estrategia de desarrollo	Colaborar con el profesorado en hacer visibles propuestas educativas diferentes que se hacen en nuestro colegio.
Responsable	Director y coordinador TIC
Temporalización	Curso 2023/2024 y siguientes
ACCIÓN 4: Implantar una radio escolar	
Medida	Formar al profesorado en el manejo de Audacity y el equipo de radio.
Estrategia de desarrollo	Crear un programa de radio mensual con diferentes secciones, donde todo el centro colabore.
Responsable	Coordinador TIC y profesores.
Temporalización	Curso 2023/2024 y siguientes
ACCIÓN 5: Reforzar el sistema de gestión de la biblioteca	
Medida	Formar al profesorado en el sistema de gestión de la biblioteca para que no solo recaiga esta labor en la coordinadora.
Estrategia de desarrollo	Informar al profesorado del funcionamiento del servicio de préstamo.
Responsable	Equipo directivo y coordinadora de la biblioteca.
Temporalización	Curso 2024/2025 y siguientes
ACCIÓN 6: Incorporar la lectura digital	
Medida	Formar al profesorado en la herramienta Leocyl
Estrategia de desarrollo	Enseñar al alumnado el fácil manejo de esta herramienta.
Responsable	Coordinador TIC y tutores.
Temporalización	Curso 2025/2026
ACCIÓN 7: Diseñar un plan de Acogida TIC para familias y otro para profesores	



Medida	Enseñar al profesorado nuevo y a las familias las herramientas digitales que se usan en el centro, además de ayudarles con otros puntos que hagan referencia a la competencia digital: control parental, tiempos de uso, consejos en el uso de Internet, etc.
Estrategia de desarrollo	A principio de curso, hacer un taller formativo junto al director, que enseñará el manejo de estas herramientas de una forma práctica.
Responsable	Director y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2025-2026

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

▪ Proceso de integración didáctica de las TIC.

Para lograr una integración didáctica efectiva de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) en el proceso de enseñanza-aprendizaje, es fundamental desarrollar una amplia gama de habilidades y destrezas entre los estudiantes. Estas habilidades incluyen la capacidad de acceder a la información de manera eficiente, crear contenidos de manera colaborativa, garantizar la seguridad en línea, comprender el lenguaje específico de las TIC y resolver problemas utilizando herramientas tecnológicas. Para ello, el proceso de integración didáctica de las TIC se abordará desde tres enfoques principales: como objeto de aprendizaje, donde se exploran y comprenden los conceptos y aplicaciones de las TIC; como entorno de aprendizaje, donde los estudiantes utilizan activamente las herramientas digitales para adquirir y aplicar conocimientos; y como medio de acceso al aprendizaje, proporcionando a los estudiantes recursos y actividades digitales que complementen y enriquezcan su experiencia educativa. Este enfoque integral asegura que los estudiantes no solo utilicen las TIC como herramientas pasivas, sino que se conviertan en usuarios críticos y creativos de la tecnología, preparados para enfrentar los desafíos del mundo digital actual.

- ***Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.***

Nuestra meta es cultivar en nuestros estudiantes una competencia digital integral que les capacite para utilizar la tecnología de manera creativa, segura, crítica, saludable, sostenible y responsable en todos los ámbitos de sus vidas: aprendizaje, trabajo y participación en la sociedad. Esto implica no solo el dominio de habilidades técnicas, sino también la comprensión profunda de aspectos éticos, legales y sociales relacionados con el uso de la tecnología. Para lograrlo, ofreceremos oportunidades de aprendizaje en áreas clave como alfabetización en información y datos, comunicación y colaboración, alfabetización mediática, creación de contenidos digitales (incluida la programación), seguridad en línea (incluyendo bienestar digital y competencias de ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad



intelectual, privacidad, resolución de problemas y pensamiento computacional y crítico. Todo esto se integrará de manera planificada en las diferentes áreas curriculares, siguiendo los descriptores operativos establecidos por el DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, adaptándolos de manera general y específica a cada nivel educativo según nuestra **propuesta curricular y programaciones didácticas** (ver evidencias en el cuadro de los documentos del centro en el punto 3.1).

Sobre gestión de la información, búsquedas y actitud hacia los contenidos obtenidos (CD1).	Búsqueda en webs seguras propuestas por el profesorado. (Red segura de Escuelas conectadas)
Sobre aspectos relacionados con la creación, integración y elaboración de contenidos digitales respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza (CD2).	Uso de herramientas Office 365. Uso de Canva (Centro con aula virtual de Canva desde el curso 23/24). Uso de las herramientas específicas del nivel.
Sobre participación en actividades y proyectos mediante el uso de las TIC (CD3).	Participación en TEAMS como herramienta de comunicación del aula (todo el centro) Participación en la grabación de nuestro programa de radio escolar (todo el centro).
Sobre los riesgos y medidas para preventivas al usar las tecnologías digitales (CD4).	Participación en talleres presenciales u online (Plan Director, día de la Internet segura, actividades organizadas por el Área de Programas de la DP, etc.)
Sobre soluciones digitales, programación, robótica (CD5).	Uso de herramientas digitales disponibles en el centro. Participación en la formación y programa Código escuela 4.0



Además, esta competencia implica adquirir habilidades para utilizar de manera crítica y segura el entorno digital, reconociendo los riesgos involucrados, aprendiendo a evitarlos o mitigarlos, solicitando ayuda cuando sea necesario y abordando los posibles problemas tecnológicos con autonomía. Dentro de nuestra **Programación General Anual**, destacamos las siguientes acciones:

- Capacitar al profesorado en el uso actualizado y avanzado de las TIC aplicadas a la enseñanza.
 - Promover el uso generalizado de las TIC tanto entre el profesorado como entre los estudiantes, proporcionando las herramientas necesarias para desenvolverse con destreza en diversas áreas.
 - Desarrollar estrategias para el estudio y proporcionar recursos que faciliten el aprendizaje.
 - Estimular el amor por la lectura y mejorar la comprensión lectora entre los estudiantes a través de diversas actividades como la dramatización de cuentos, el intercambio de libros, las sesiones de cuentacuentos, proyectos de TIC, la lectura de prensa escrita y digital, talleres de lenguaje y el acceso a la plataforma Ficción Express de lectura online.
 - Fomentar la expresión oral mediante debates, presentaciones orales de trabajos elaborados con las TIC o dramatizaciones.
- **Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.**

EDUCACIÓN INFANTIL	
Usuario	- Encender y apagar el ordenador correctamente.
Manejo del ratón	- Forma correcta y cómoda de usarlo
	- Movimiento por la pantalla
	- Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción
	- Pulsar y arrastrar para mover elementos
Manejo del teclado	- Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio
	- Uso de cursores para moverse por la pantalla
Programas	- Uso de teclas de letras conocidas (3º de EI)
	- Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas



	- Uso de programas del método con diferentes niveles y/o alternativas
--	---

EDUCACIÓN PRIMARIA	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
- Conocer los elementos básicos del ordenador y sus funciones.	X	X	X
- Conectar los periféricos básicos del ordenador (altavoces, ratón...).		X	X
- Conocer el proceso correcto de inicio y apagado de un ordenador y de inicio y cerrado de sesión.	X	X	X
- Conocer la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, programa...		X	X
- Organizar adecuadamente la información mediante archivos y carpetas.		X	X
- Guardar y recuperar la información en el ordenador y en diferentes soportes (Pendrive, disco duro...).			X
- Identificar los programas de utilidades existentes en el ordenador y la forma de acceder a ellos (calculadora, block de notas...).		X	X
- Realizar actividades básicas de mantenimiento del sistema (Copias de seguridad, eliminar información innecesaria, eliminar el historial, no aceptar las cookies...).			X
- Utilizar los “buscadores” para localizar información específica en internet.	X	X	X
- Uso básico de los navegadores: navegar por internet, almacenar, recuperar, clasificar e imprimir información (de forma simulada).			X



- Enviar y recibir mensajes de correo electrónico con OneDrive a través de su perfil privado.		X	X
- Organizar la libreta de direcciones y saber adjuntar archivos a un correo.			X
- Escribir palabras, frases o textos en un editor de texto.	X	X	X
- Conocer la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes...		X	X
- Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos: redactar documentos, darles formato, almacenarlos...			X
- Usar las funciones: copiar, cortar y pegar.		X	X
- Copiar e Insertar imágenes y otros elementos gráficos.		X	X
- Aprender a realizar presentaciones con PowerPoint, Canva o cualquier otro programa de presentaciones. Uso básico.		X	X
- Conocer el uso del teclado.	X	X	X
- Uso básico de un editor gráfico: hacer dibujos y gráficos sencillos (Paint).	X	X	X
- Uso de programas educativos facilitados por nuestras editoriales u otros, con diferentes niveles y/o alternativas.	X	X	X
- Utilizar la información de ayuda que proporcionan los manuales y los videotutoriales.		X	X
- Estar predispuesto/a al aprendizaje continuo y a la actualización permanente.	X	X	X
- Evitar el acceso a información conflictiva y/o ilegal.			X



- Aprender a copiar imágenes libres de derechos de autor para llevarlas a un documento.			X
- Crear imágenes usando la inteligencia artificial (Canva).			X
- Aprender a crear y a usar códigos QR.			X

- Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

El centro ha adoptado una perspectiva integral en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para promover un acceso equitativo al aprendizaje, abordando de manera efectiva la diversidad, la inclusión, la equidad y la internacionalización. Esta visión se plasma en una serie de medidas concretas contempladas en diversos documentos institucionales, tales como el Plan de Atención a la Diversidad, el Plan de Acción Tutorial y el Plan de Acogida del Alumnado.

Con el objetivo de garantizar una atención adecuada a la diversidad del alumnado, así como su inclusión y equidad educativa, el centro ha implementado estrategias específicas. Entre ellas se incluye la **dotación de dispositivos informáticos en las aulas de Compensatoria, PT y AL**, para asegurar que todos los estudiantes puedan beneficiarse de los recursos digitales disponibles. Además, el centro cuenta con **tabletas para que estos alumnos puedan usarlas en sus sesiones de Compensatoria, PT y AL** o en las sesiones de refuerzo educativo en el aula.

También, existen **materiales accesibles para todo el profesorado**, que albergan una amplia gama de recursos y actividades diseñados para atender las diversas necesidades de los estudiantes. Este repositorio no solo facilita la planificación y ejecución de las clases, sino que también promueve la colaboración entre docentes para optimizar las prácticas educativas inclusivas.

En consonancia con estos esfuerzos, **se fomenta el uso de herramientas tecnológicas que favorezcan la accesibilidad y la adaptabilidad del entorno educativo**. Esto incluye la integración de opciones de accesibilidad proporcionadas por plataformas como Office365, así como el uso de lectores inmersivos, traductores y programas especializados destinados a abordar las necesidades específicas de la diversidad estudiantil.

Además, es importante destacar que nuestro centro recibe un significativo número de estudiantes extranjeros, lo que enriquece nuestra comunidad educativa con diversas culturas y experiencias. **Las herramientas TIC desempeñan un papel crucial en la integración de estos alumnos en el proceso de aprendizaje**. Al proporcionar recursos digitales accesibles en múltiples idiomas y adaptados a diferentes estilos de aprendizaje, las TIC ayudan a superar las barreras lingüísticas y culturales,



facilitando así la participación activa de todos los estudiantes en el aula. Asimismo, las herramientas tecnológicas son valiosas para abordar las posibles deficiencias académicas que los estudiantes extranjeros puedan enfrentar al ingresar a nuestro centro. A través de programas específicos, como el de **Educación Compensatoria**, o el de **Éxito Educativo en 3º**, y actividades diseñadas para reforzar habilidades lingüísticas, matemáticas u otras áreas de conocimiento, las TIC ofrecen un apoyo personalizado que ayuda a estos estudiantes a alcanzar su máximo potencial académico.

En resumen, las TIC no solo promueven la inclusión y la equidad educativa, sino que también son una herramienta indispensable para la integración exitosa de estudiantes extranjeros en nuestro entorno educativo, facilitando su adaptación y brindando las oportunidades necesarias para un desarrollo académico y personal satisfactorio.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las TIC en el aula.**

- ***Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.***

FORMATO COMÚN DE LAS PROGRAMACIONES
<p>Todas las programaciones del centro se han reformulado bajo un modelo que elaboró el equipo directivo a principio de curso. Las competencias digitales, se encuentran presentes en los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Punto 1: Introducción: conceptualización y características del área. <ul style="list-style-type: none"> ◇ Contribución del área a los objetivos de etapa. ◇ Contribución del área al desarrollo de las competencias clave ○ Punto 2: Competencias específicas y vinculaciones con los descriptores operativos. Mapa de relaciones competenciales. ○ Punto 6: Metodología didáctica. ○ Punto 9: Concreción de planes y proyectos de centro. ○ Punto 10: Actividades complementarias y extraescolares. ○ Punto 11: Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y vinculación de sus elementos. ○ Punto 12: Atención a las diferencias individuales del alumnado.
PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE TIC
<p>Recursos o procesos TIC utilizados para la actividad docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Grupos de Teams y OneDrive para comunicarnos o para acceder a los documentos del centro.



- Para elaborar materiales.
- Para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadora.

Recursos o procesos para que los alumnos usen las TIC y aborden las diferentes áreas que compone la competencia digital:

1. Comunicación Digital: Utilizar plataformas digitales para intercambiar información, compartir recursos mediante herramientas en línea, establecer conexiones y colaborar con otros a través de medios digitales, participar en comunidades en línea y desarrollar conciencia intercultural.
2. Generación de Contenido: Crear y modificar contenido original, incluyendo texto, imágenes y videos, integrar y adaptar conocimientos previos, desarrollar obras artísticas y producciones multimedia, así como programación informática, respetando los derechos de autor y aplicando adecuadamente las licencias de uso.
3. Seguridad Personal en línea: Proteger la información personal y los datos sensibles, salvaguardar la identidad digital, emplear medidas de seguridad adecuadas y promover un uso seguro y responsable de la tecnología.
4. Solución de Problemas Digitales: Identificar necesidades y recursos en el entorno digital, seleccionar herramientas digitales apropiadas para resolver problemas específicos, abordar cuestiones conceptuales y técnicas mediante medios digitales, fomentar el uso creativo de la tecnología y actualizar continuamente las habilidades propias y las de otros.

PROCESOS DE EVALUACIÓN TIC

Evaluación del uso de las TIC por parte de los alumnos y evaluación usando TIC:

- Forma de evaluar trabajos digitales del alumno (rúbricas, aportación a la nota del alumno en la asignatura...).
- Forma de llevar a cabo coevaluaciones y autoevaluaciones, evaluar usando TIC (Kahoots, Plickers, Google Forms, Aula Virtual de Canva, ...).
- Forma de evaluar la competencia digital de los alumnos (rúbricas)
- Forma de comunicar el progreso del aprendizaje mediante herramientas digitales (Teams, Stilus Familias...)

OTROS

PROYECTO DE RADIO ESCOLAR: SANTA TERESA EN LA ONDA.

Participación en:

- Programa Código escuela 4.0



- Día de la internet segura (23 febrero)
- Plan de seguridad y confianza digital de la JCYL

- **Fomento de metodologías activas:** En algunos cursos, empleamos una variedad de metodologías innovadoras y efectivas para potenciar el aprendizaje de nuestros estudiantes en el entorno digital. Desde el Aprendizaje Basado en Proyectos hasta el Flipped Classroom, pasando por el Aprendizaje Cooperativo y la Gamificación, cada enfoque se selecciona cuidadosamente para promover la participación activa, el pensamiento crítico y la colaboración entre los estudiantes. Estas metodologías no solo preparan a nuestros alumnos para enfrentar los desafíos del mundo digital, sino que también fomentan su creatividad y autonomía en el proceso de aprendizaje.

- El **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)** implica que los estudiantes aborden problemas reales relacionados con la materia en lugar de seguir un modelo teórico abstracto, con el profesor como guía. Esto facilita que adquieran conocimientos y competencias clave al identificar y seleccionar materiales didácticos, establecer secuencias de aprendizaje y participar en procesos de evaluación.
 - En el **Aprendizaje Invertido o Flipped Classroom**, los estudiantes consultan material previamente proporcionado en línea antes de las clases, mientras que en el aula se dedican a resolver dudas y practicar con la guía del profesor. Esta metodología fomenta la interacción y la discusión en línea entre los estudiantes y el profesor, reforzando los conceptos en el aula.
 - La **Gamificación** adapta elementos de los videojuegos al entorno educativo para motivar a los estudiantes mediante recompensas y desafíos, haciendo que el aprendizaje sea más divertido y significativo.
 - El **Aprendizaje Cooperativo** implica que los estudiantes trabajen en equipo para alcanzar objetivos comunes, asumiendo responsabilidad compartida.
 - Finalmente, el **Aprendizaje Basado en Problemas** invierte el proceso de aprendizaje convencional al centrarse en la investigación y reflexión del estudiante para resolver problemas planteados.
- **Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico:** En nuestro colegio, cultivamos el desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico entre nuestros estudiantes mediante una variedad de experiencias innovadoras. Por ejemplo, el uso de la realidad aumentada a través de la aplicación Quiver ofrece a nuestros alumnos la oportunidad de explorar conceptos de manera interactiva y envolvente, estimulando su imaginación y habilidades creativas. Además, en la clase de ciencias, aprovechamos los paneles digitales para ofrecer diferentes visionados que enriquecen el proceso de aprendizaje, permitiendo una comprensión más profunda de los conceptos mediante





la visualización de fenómenos científicos y datos complejos.

- **Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza- aprendizaje con las TIC:** En nuestro colegio, el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se integra de manera integral en el proceso educativo, promoviendo el aprendizaje cooperativo y colaborativo entre los estudiantes. Para ello, empleamos diversas herramientas digitales como Teams, Office 365 y Canva, que facilitan la interacción y el trabajo en equipo, permitiendo a los alumnos colaborar en proyectos, compartir recursos y comunicarse de manera efectiva tanto dentro como fuera del aula. Además, hemos establecido espacios y tiempos específicos para el uso de las TIC en el colegio. Por ejemplo, hemos designado horarios para el empleo del aula de informática y de los carritos de ordenadores por parte de las diferentes clases, asegurando un acceso equitativo a los recursos tecnológicos. Asimismo, hemos integrado el uso de las TIC en diferentes áreas del currículo, asignando tiempos específicos para su aplicación en actividades relacionadas con las distintas materias.

Es importante destacar que nuestro centro está preparado para utilizar las TIC en situaciones de educación no presencial, como hemos demostrado durante periodos de aprendizaje remoto. Contamos con plataformas y herramientas digitales, ya mencionadas, que permiten la continuidad del proceso educativo fuera del entorno físico del colegio, garantizando el acceso de los estudiantes a los recursos y actividades de aprendizaje necesarios para su desarrollo académico.

- **Secuenciación de la competencia digital e indicadores de evaluación:** En la LOMLOE, se establece en la competencia digital un perfil de salida al terminar primaria, con una serie de descriptores que tenemos que tener en cuenta:

Al completar la Educación Primaria, el alumno o la alumna...

CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.





CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso

CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Estos descriptores se concretan en indicadores de logro en cada una de las programaciones curriculares, así como en la Propuesta Curricular.

- ***Procesos de individualización para la inclusión educativa.***

- Equidad en el acceso. Nuestro enfoque se centra en garantizar que todos los recursos digitales estén disponibles de manera equitativa para todos los estudiantes, independientemente de sus capacidades y necesidades específicas.
- Adaptabilidad. Los recursos digitales deben ser adaptables para satisfacer una amplia gama de preferencias y capacidades individuales, permitiendo a cada estudiante acceder y participar de manera significativa en el entorno educativo digital.
- Claridad y simplicidad. Nos comprometemos a ofrecer recursos digitales que sean claros, intuitivos y fáciles de comprender para todos los estudiantes, sin importar su nivel de experiencia previa o habilidades tecnológicas.
- Accesibilidad de la información. Los recursos digitales deben proporcionar información de manera clara y accesible, asegurando que todos los estudiantes puedan percibir y comprender el contenido, independientemente de sus capacidades sensoriales o del entorno en el que se encuentren.
- Prevención de errores. Nuestro diseño digital busca minimizar la posibilidad de errores, brindando una experiencia de usuario segura y sin riesgos, especialmente para aquellos estudiantes que puedan tener dificultades para manejar dispositivos digitales.
- Facilidad de uso. Nos esforzamos por garantizar que el uso de los recursos digitales requiera un esfuerzo físico mínimo, permitiendo a todos los estudiantes participar de manera activa y cómoda en sus actividades educativas.
- Ajuste a las necesidades individuales. Los recursos digitales deben ser diseñados con dimensiones



apropiadas que se ajusten a las necesidades y características físicas de cada estudiante, garantizando su accesibilidad y usabilidad para todos, sin importar su tamaño, posición o movilidad.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Facilitar el proceso de evaluación criterial y por competencias	
Medida	Enseñar al profesorado o profundizar en el funcionamiento de la herramienta Additio, de Stilus Evaluación y las macros de Excel de la Junta.
Estrategia de desarrollo	En el primer trimestre, hacer un taller formativo junto al director, que enseñará el manejo de esta herramienta.
Responsable	Director y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2023-2024 y siguientes.
ACCIÓN 2: Establecer criterios comunes para la integración curricular de las TIC en las programaciones didácticas	
Medida	Establecer criterios estables en el tiempo para profundizar en la integración de las TIC en los documentos curriculares (Propuesta pedagógica, Propuesta curricular y PDs) que atienda desde aspectos metodológicos y didácticos a los recursos para la individualización de la enseñanza.
Estrategia de desarrollo	A través de la Comisión TIC, los equipos docentes de ciclo y la CCP, establecer los criterios de base para la inclusión efectiva de las TICs en los documentos curriculares.
Responsable	Comisión TIC, CCP y equipos docentes.
Temporalización	Curso 2023/2024 y siguientes
ACCIÓN 3: Elaborar una secuencia de competencia digital	
Medida	Establecer una secuencia vertical de competencia digital en TIC a lo largo de las Etapas de Infantil y Primaria del centro.
Estrategia de desarrollo	A través de la Comisión TIC y la CCP, establecer la graduación en competencia TIC del alumnado, estableciendo los momentos en los que el alumnado ha de conocer, reconocer y emplear las TICs.
Responsable	Director, comisión TIC y CCP
Temporalización	Segundo trimestre del curso 2023-2024.

3.3. Desarrollo profesional.

■ Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado:

Los planes formativos para el profesorado son uno de los aspectos clave para que el Plan digital de centro pueda desarrollarse de manera plena y alcanzar los objetivos en él previstos. El Plan de Formación del Centro recoge actividades para el desarrollo de la competencia digital del profesorado. La evaluación de estas actividades cada curso nos permite dar una respuesta formativa ajustada a las necesidades y demandas del profesorado. De manera general, entendemos que la formación de centro deberá ser:

- Funcional, entendiendo como tal que no sea un fin en sí misma, sino que persiga la aplicación directa en el aula.
- Flexible, de tal forma que pueda adaptarse y dar respuesta a las distintas demandas y momentos formativos de los docentes.
- Consensuada, partiendo del acuerdo y compromiso, así como de la necesidad formativa del profesorado.

El centro ha venido facilitando la formación docente en TIC desde hace varios años. Como anteriormente ya se expuso, el profesorado se ha ido formando en aspectos variados TIC a través del establecimiento de agrupaciones en el propio centro y a título individual.

Si bien todo el profesorado es competente a nivel de usuario en el hardware y software básico y de uso cotidiano en el centro (pizarras o paneles digitales, herramientas ofimáticas, evaluación, radio escolar, etc.), es en el aspecto de la integración pedagógica de las TICs donde se requiere insistir y mejorar.

Las herramientas web, plataformas y recursos, aulas Teams, ... con las posibilidades educativas que ofrecen, tanto a nivel curricular como de relación comunicativa, son ampliamente utilizadas en la actividad docente. Además, hemos utilizado la **herramienta de Autoevaluación de centros de la Junta de Castilla y León** para obtener una visión integral de nuestras capacidades digitales. El Plan de Formación del centro y su implementación a través de diversas modalidades (cursos, grupos de trabajo, entre otros) son presentados, consensuados y aprobados en el Claustro. La propuesta, elaborada teniendo en cuenta las áreas de mejora y las necesidades identificadas en los diferentes órganos de coordinación docente (ciclos y CCP), es presentada por la Comisión TIC y el Coordinador de Formación. Este plan formativo se centra específicamente en abordar las necesidades de formación en TIC del profesorado, con el objetivo de fortalecer sus competencias digitales y mejorar la calidad de la enseñanza.

■ Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC:

La formación del centro se concibe como un proceso dinámico y adaptativo que busca satisfacer las

necesidades cambiantes del profesorado o del contexto en cuanto a competencias digitales y pedagógicas. Se procura establecer una vinculación estrecha entre la formación ofrecida y las habilidades digitales ya existentes del cuerpo docente, así como con cualquier interés o demanda específica que surja de los propios profesores. Para asegurar una mejora continua en la competencia digital del profesorado, se planifican y desarrollan proyectos de formación anuales que abordan una amplia variedad de temas relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la educación. Estos proyectos pueden incluir aspectos como la integración efectiva de las TIC en el aula, el fomento del cambio metodológico mediante el uso de recursos digitales, la exploración y aplicación de diversas aplicaciones educativas y la integración de las TIC en procesos de evaluación formativa.

Es importante destacar que estos proyectos no solo se centran en el desarrollo de habilidades técnicas, sino que también promueven la reflexión y el análisis crítico sobre el uso de la tecnología en el contexto educativo. Se busca que los docentes no solo adquieran destrezas digitales, sino que también comprendan cómo estas herramientas pueden potenciar el aprendizaje de sus estudiantes y transformar sus prácticas pedagógicas. Además, se establece un sistema de gestión y compartición de recursos mediante repositorios comunes alojados en plataformas digitales como OneDrive. Esto permite que los materiales generados durante las actividades formativas estén disponibles para todo el profesorado, facilitando el intercambio de experiencias y promoviendo una cultura de colaboración y aprendizaje continuo en el centro educativo.

Hace dos cursos, el centro implementó un plan de formación como parte del **Itinerario 1**, titulado "**Creación de materiales curriculares y organización de un banco de recursos**". Sin embargo, ante las nuevas necesidades y desafíos surgidos, adaptamos y reconvertimos este plan para abordar de manera más efectiva nuestra incursión en el **proyecto de radio escolar**. Reconociendo la importancia de este medio como herramienta educativa y de comunicación, nos hemos propuesto formarnos en el ámbito de la radio escolar y desarrollar recursos que nos permitan aprovechar al máximo esta nueva iniciativa. Mediante esta adaptación, buscamos fortalecer nuestras competencias en el uso de la radio como recurso pedagógico y en la creación de contenidos relevantes y enriquecedores para nuestra comunidad educativa.

El pasado curso optamos por una formación enfocada en **herramientas que ayuden al profesorado en la evaluación**: Additio, Canva, etc. Por otro lado, este curso enfocaremos nuestra formación en la **Inteligencia Artificial** y cómo esta puede ayudarnos en la creación y adaptación de materiales para nuestros alumnos en el aula.

▪ Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado:

Facilitar la integración del profesorado al centro se ha vuelto considerablemente más sencillo desde que se ha implementado el acceso y la clave Educacyl, otorgando a los docentes la posibilidad de acceder a los recursos y espacios proporcionados por la Junta de Castilla y León. Esta medida de universalización de recursos y medios

en todos los centros de la comunidad ha simplificado enormemente el proceso de acogida y adaptación de los nuevos miembros del equipo docente. Las acciones realizadas con el profesorado recién incorporado incluyen la provisión de información detallada sobre los recursos disponibles en el centro, como el aula de Informática, los carritos de portátiles y sus respectivos horarios, el equipamiento de aula, claves de acceso a editoriales, el funcionamiento de nuestras redes sociales y medidas de seguridad recomendadas. Además, se asignan equipos portátiles a los coordinadores y se establece un equipo de Teams por parte del director para compartir documentos del centro de manera organizada. Se asegura la inclusión del personal en las listas de distribución de correo electrónico y grupos de WhatsApp del centro, y se proporciona información sobre los Planes de Formación establecidos, incentivando su participación. Finalmente, se presenta al nuevo personal a los responsables del centro, como el coordinador TIC y el coordinador de formación, y se aborda el tratamiento de las TIC en los documentos organizativos y curriculares del centro.

A partir de este curso, el director y coordinador TIC, elaboró un nuevo documento denominado **"Pack de bienvenida TIC para profesores"**, el cual recoge de manera detallada toda esta información con el fin de proporcionar a los nuevos miembros del profesorado una guía completa y centralizada. Este plan pretende ofrecer un recurso consolidado que facilite la integración y promueva la confianza en el uso de las TIC en las prácticas educativas. Con esta iniciativa, buscamos asegurar que el personal recién llegado tenga acceso rápido y fácil a todos los recursos, protocolos y procedimientos relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación en nuestro centro educativo.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Autoevaluación de la competencia digital SELFIE	
Medida	Uso de la herramienta estandarizada SELFIE. Modelo de Autoevaluación de centros de la Junta de Castilla y León.
Estrategia de desarrollo	Participar en la encuesta SELFIE para ayudar al centro a saber cuáles son las áreas de mejora en su digitalización.
Responsable	Director y coordinador TIC.
Temporalización	Primer y segundo trimestres del curso 2023-2024
ACCIÓN 2: Intercambiar experiencias dentro del centro sobre la enseñanza de tecnologías digitales	
Medida	Informar, compartir y formar a los docentes sobre distintas herramientas y estrategias utilizadas por los propios profesores del centro.
Estrategia de desarrollo	Realizar diferentes sesiones explicativas y colaborativas en el aula de informática, donde se aprenda desde la propia práctica docente.
Responsable	Director, coordinador TIC y docentes.



Temporalización	Curso 2023-2024 y siguientes
ACCIÓN 3: Elaborar un Plan de Acogida TIC para docentes del centro.	
Medida	Asistencia TIC a docentes de nueva incorporación y docentes veteranos.
Estrategia de desarrollo	Reunión de inicio de curso o en el momento de su incorporación.
Responsable	Director y coordinador TIC.
Temporalización	Primera semana del curso 2025-2026

3.4. Procesos de evaluación.

■ Procesos educativos:

La Comisión de Coordinación Pedagógica será responsable de establecer las directrices para evaluar y dar seguimiento al Plan Digital, y transmitirá estas directrices a los Equipos Docentes de cada ciclo para que evalúen y propongan las necesidades de mejora identificadas. Anualmente, estas evaluaciones se incorporarán a la Memoria Anual con el fin de mejorar el plan, y se incluirán en la Programación General del siguiente curso como áreas de mejora. A continuación, se presentan los indicadores cuantitativos para evaluar la estrategia digital del centro:

- **CENTRO:**
 - Dotación de material necesario.
 - Conectividad y acceso a la red en los espacios del centro.
 - Visitas recibidas en la web del centro.
 - Alcance de las redes sociales que se usan.
 - Empleo del equipo de profesores de Teams.
 - Acceso al repositorio de materiales OneDrive.
 - Acreditación CoDiCe TIC de la Administración.
 - Valoración de cuestionarios de satisfacción por parte de las familias.
 - Incidencias informáticas.
- **ALUMNADO:**
 - Nivel de competencia digital del alumnado.
 - Evaluación de la estrategia digital.
 - Autoevaluación del alumnado.
 - Herramientas digitales empleadas.
 - Actuaciones vinculadas a la seguridad y confianza digital.
- **DOCENTES:**
 - Empleo de las nuevas tecnologías en su práctica docente.



- Elaboración de materiales en formato digital.
 - Participantes en el Plan de Formación del centro.
 - Nivel de competencia digital del profesorado.
 - Participación en Proyectos de Innovación Educativa.
 - Asistencia a eventos de divulgación e intercambio de experiencias.
- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital:** En el marco de nuestro Plan Digital, hemos implementado diversas estrategias e instrumentos para evaluar la competencia digital de nuestros alumnos. En los niveles superiores, utilizamos activamente herramientas como **Google Forms** y **Kahoots** para llevar a cabo evaluaciones formativas que nos permiten ramificar el proceso evaluativo y obtener una retroalimentación inmediata sobre el progreso de los estudiantes. Además, a partir del pasado curso, varios profesores han comenzado a emplear la herramienta **Additio** para recopilar y gestionar de manera más eficiente todo el proceso evaluativo de las competencias de sus alumnos. Additio facilita significativamente la tarea de verificar el desarrollo en cada una de las competencias clave y específicas, ya que permite a los maestros evaluar los criterios de evaluación de sus áreas de forma rigurosa y sistemática. Esto posibilita una mejor coordinación y colaboración entre los docentes del aula, facilitando el intercambio de información y la identificación de áreas de mejora de manera más precisa.
- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales:**
- La comisión TIC ha definido unos indicadores de evaluación para la adquisición de la competencia digital del alumnado en los distintos niveles educativos de Infantil y Primaria:

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DE 1º DE E.I.

1. Muestra interés por el uso y manejo del PD o PDI.
2. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
3. Sigue las indicaciones del maestro para el manejo de las herramientas TIC.
4. Respeta las normas de utilización de los diferentes dispositivos.
5. Siga las indicaciones del maestro.
6. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 14	De 12 a 17	De 18 a 21	De 22 a 24



INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DE 2º DE E.I.

1. Identifica y localiza los siguientes elementos: CPU, PDI, proyector y Tablet.
2. Pulsa y arrastra los elementos para moverlos.
3. Conoce y utiliza el botón de encendido de la tableta.
4. Maneja los programas con contenidos de su nivel y sigue las indicaciones de la pantalla con las especificaciones del profesor.
5. Realizar actividades interactivas explicadas en la PDI.
6. Respeta las normas de utilización de las tabletas de clase.
7. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
8. Siga las indicaciones del maestro.
9. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 18	De 18 a 25	De 26 a 31	De 32 a 36

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DE 3º DE E.I.

1. Diferencia las acciones de encender y apagar la tableta y las ejecutadas.
2. Sabe minimizar, maximizar y cerrar ventanas.
3. Utiliza las teclas alfanuméricas para escribir números o palabras muy sencillas.
4. Abra un navegador y busque información de forma guiada.
5. Avanza y retrocede en una aplicación.
6. Muestra destreza en el manejo de la PDI.
7. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades TIC.
8. Sigue las instrucciones del maestro para ejecutar las tareas.
9. Respeta las normas de utilización de las herramientas informáticas.
10. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)



BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 19	De 20 a 29	De 30 a 35	De 36 a 40

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DE 1º DE E.P.

1. Conoce el funcionamiento básico del portátil.
2. Maneja adecuadamente el portátil y accede a sus aplicaciones.
3. Sabe acceder al Teams de clase y accede a sus recursos.
4. Conoce el modo de abrir y cerrar ventanas y vínculos.
5. Cierra los programas y aplicaciones del portátil antes de apagarlo.
6. Escribe frases cortas en procesadores de textos.
7. Utiliza correctamente programas que facilitan el proceso de aprendizaje de distintas áreas.
8. Realiza con destreza las actividades interactivas.
9. Respeta las normas de funcionamiento del uso y mantenimiento de los dispositivos en clase.
10. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
11. Siga las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.
12. Muestra interés por las actividades TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 23	De 24 a 34	De 35 a 42	De 43 a 48

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DE 2º DE E.P.

1. Diferencia las aplicaciones instaladas.
2. Se mueve adecuadamente por los recursos alojados en el equipo de Teams.
3. Maneja adecuadamente el portátil y accede a sus aplicaciones.
4. Se inicia en la búsqueda de imágenes.
5. Crea listados en un procesador de texto Word y aplica: negrilla, cursiva, subrayado y color.
6. Enciende y apaga correctamente los dispositivos.
7. Acceda a los programas y aplicaciones con su usuario y contraseña.
8. Sigue las instrucciones de programas y aplicaciones para aprender a escribir correctamente.
9. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan el proceso de aprendizaje de diferentes áreas.
10. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
11. Respeta las normas de utilización de los portátiles en el aula.



12. Siga las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.

13. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 25	De 26 a 34	De 35 a 44	De 45 a 52

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DE 3º DE E.P.

1. Acceda a la página web del centro utilizando el buscador.
2. Accede al portal de Educacyl con su usuario y contraseña.
3. Realiza las diferentes tareas en el portal de Educacyl.
4. Envía correos con el mail corporativo.
5. Visualiza archivos de las distintas áreas en Teams.
6. Crea un documento Word, lo guarda y lo abre para su reedición.
7. Alcanza un nivel medio en mecanografía.
8. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.
9. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL.
10. Respeta las normas de utilización de los portátiles en la clase.
11. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
12. Siga las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.
13. Muestra interés por las TIC.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 25	De 26 a 34	De 35 a 44	De 45 a 52

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DE 4º DE E.P.

1. Accede al portal de Educacyl con su usuario y contraseña.
2. Consulta archivos, sitios y calificaciones (tareas) en Teams y descarga documentos.
3. Envía correos con archivos adjuntos con el mail corporativo.
4. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL.



5. Participa en el grupo de Teams de su clase.
6. Crea un documento Word online, lo renombra y lo abre para su edición.
7. Inserta títulos, imágenes y textos en un documento Word.
8. Crea mapas mentales con diferentes aplicaciones.
9. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.
10. Busca información en internet y descarga imágenes.
11. Entrega de tareas en Teams o por el correo.
12. Respeta las normas de uso de los portátiles en el aula.
13. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
14. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.
15. Muestra interés por las TIC.
16. Aprende por qué hay que rechazar las cookies y otros aspectos relacionados con la seguridad.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 31	De 32 a 44	De 45 a 54	De 55 a 64

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DE 5º DE E.P.

1. Accede a tu cuenta de correo de Educacyl.
2. Envía correos electrónicos desde el correo Educacyl.
3. Descarga archivos de Teams o del correo electrónico y sabe dónde almacenarlo.
4. Conoce y aplica las normas de uso de los portátiles en el aula.
5. Participa en el grupo de Teams y entrega de tareas.
6. Crea y edita documentos con Word en línea.
7. Organiza los documentos en carpetas y los comparte con OneDrive.
8. Realice presentaciones con Power Point o Canva.
9. Participa en trabajo colaborativo en su clase grupal en Teams.
10. Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCyL.
11. Conoce y utiliza la plataforma Fiction Express.
12. Utiliza y participa en el club de lectura de su clase.
13. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.
14. Crea un documento con Sway.



15. Respeta las normas de uso de los portátiles en el aula.
16. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
17. Crea mapas mentales con diferentes aplicaciones en el ordenador.
18. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.
19. Muestra interés por las TIC.
20. Aprende por qué hay que rechazar las cookies y otros aspectos relacionados con la seguridad.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 39	De 40 a 54	De 55 a 69	De 70 a 80

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DE 6º DE E.P.

1. Sube archivos al equipo de Teams y entrega tareas.
2. Mantiene y guarda los archivos que son necesarios, sabiendo vaciar la carpeta de descargas.
3. Sube archivos a OneDrive y organiza los archivos en carpetas.
4. Utiliza la cuenta de correo electrónico de Educacyl para registrarte en diferentes aplicaciones (Canva).
5. Agregue encabezados y pies de página en sus archivos de Word en línea.
6. Convierte archivos de Word en PDF.
7. Participa en el grupo de Teams de su clase y entrega tareas recomendadas.
8. Conoce el funcionamiento básico de LeoCyl y toma libros prestados.
9. Utiliza y participa en la plataforma Fiction Express.
10. Realizar cuestionarios en Forms.
11. Elaborar esquemas y mapas mentales con Canva, Power Point o Mindmeister.
12. Crea una presentación de vídeo con Canva.
13. Participa en trabajos colaborativos en grupo (Office 365).
14. Utiliza, participa y realiza las tareas en el club de lectura de su clase.
15. Utiliza diferentes programas y aplicaciones que facilitan su proceso de aprendizaje en diferentes áreas.
16. Respeta las normas de uso de los ordenadores en el aula.
17. Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades.
18. Aprende por qué hay que rechazar las cookies y otros aspectos relacionados con la seguridad.
19. Sigue las indicaciones del maestro para ejecutar las tareas.
20. Muestra interés por las TIC.

21. Aprende a usar el programa Audacity o la grabadora de sonidos del portátil para grabar un podcast.

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 41	De 42 a 58	De 59 a 73	De 74 a 84

La evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente de las programaciones es fundamental para garantizar la calidad educativa y el desarrollo profesional de los docentes. En este contexto, se recogen reflexiones sobre diversos aspectos de la planificación y programación, incluyendo la adecuación de las metodologías utilizadas en las diferentes áreas y la eficacia de la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el proceso de enseñanza.

La adecuación de las metodologías utilizadas en las distintas áreas es crucial para adaptarse a las necesidades y características de los estudiantes, así como para promover un aprendizaje significativo y motivador. Se evalúa cómo se aplican diferentes enfoques pedagógicos, como el aprendizaje colaborativo, el aprendizaje basado en proyectos o el uso de estrategias de enseñanza activa, entre otros. Además, se analiza la coherencia entre los objetivos de aprendizaje, las actividades propuestas y los recursos utilizados.

Por otro lado, la eficacia de la utilización de las TIC para el desarrollo de la enseñanza es objeto de evaluación. Se examina cómo se integran las herramientas digitales en las actividades de aprendizaje, cómo se fomenta la competencia digital de los estudiantes y cómo se aprovechan las TIC para diversificar y enriquecer el proceso educativo. Se considera importante no solo el acceso a la tecnología, sino también su uso pedagógico efectivo para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

Además, la comisión TIC, en colaboración con las aportaciones de los ciclos formativos, lleva a cabo una evaluación anual del tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza. Esta evaluación incluye la revisión de las prácticas existentes, la identificación de buenas prácticas y áreas de mejora, y la elaboración de propuestas de estrategias para integrar de manera más efectiva las TIC en las programaciones del curso siguiente. Este proceso permite mantener actualizadas las prácticas docentes en relación con el uso de la tecnología y promover una cultura de innovación en el ámbito educativo.

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza:** Se prioriza el uso efectivo de la plataforma **Microsoft Teams** en todos los niveles educativos, reconociendo su capacidad para facilitar la comunicación, colaboración y organización en el entorno educativo. Se promueve activamente la inclusión de tareas y evaluaciones en Teams en cursos superiores, aprovechando las funcionalidades de esta plataforma para proporcionar retroalimentación inmediata, gestionar el seguimiento de los estudiantes y

favorecer un ambiente de aprendizaje dinámico y participativo. Este enfoque garantiza una integración coherente de la tecnología digital en los procesos educativos, contribuyendo así a la mejora continua de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje en nuestro colegio. Además, la utilización de plataformas digitales como Microsoft Teams no solo facilita la gestión de tareas y evaluaciones, sino que también ofrece la oportunidad de evaluar la competencia digital de los alumnos. Mediante la inclusión de pruebas interactivas como **Kahoots** o formularios en **Forms**, podemos observar la evolución de los estudiantes en diversas destrezas digitales, proporcionando así una visión integral de su desarrollo en el ámbito tecnológico.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales:** El centro emplea una variedad de herramientas digitales para evaluar los aprendizajes utilizando tecnologías digitales. **Kahoot** se utiliza para crear cuestionarios interactivos y juegos de aprendizaje que fomentan la participación y el compromiso de los estudiantes. **Forms** se utiliza para diseñar encuestas, cuestionarios y evaluaciones que permiten recopilar datos de manera eficiente y analizar el progreso de los alumnos. **Canva** se utiliza para crear presentaciones y materiales visuales atractivos que complementan el proceso de enseñanza y aprendizaje. **Educaplay** ofrece una amplia gama de actividades educativas interactivas, como crucigramas y mapas conceptuales, para reforzar los conceptos aprendidos en clase. **Liveworksheets** permite crear hojas de trabajo interactivas y autoevaluativas que facilitan la práctica independiente de los estudiantes. **Additio** se utiliza como una plataforma integral de gestión del aprendizaje, que incluye funciones para la planificación de clases, la evaluación de estudiantes y el seguimiento del progreso académico. Estas herramientas digitales y otras complementan y enriquecen el proceso de evaluación, promoviendo un enfoque innovador y centrado en el estudiante hacia la evaluación de aprendizajes con tecnologías digitales.

■ **Procesos organizativos:**

- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro:**

Se lleva a cabo una evaluación constante de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos organizativos para garantizar una gestión eficiente y una comunicación efectiva en todos los niveles de la comunidad educativa.

■ **Comunicación e Interacción:**

- Entre el Profesorado del Centro: Se fomenta la comunicación entre el profesorado del centro mediante diversas herramientas digitales. Se utilizan el correo electrónico, Whatsapp y la plataforma Microsoft Teams para facilitar la colaboración, compartir recursos, organizar nuestro calendario digital de actividades y reuniones, informar de cursos de formación, coordinar actividades y promover el intercambio de ideas y experiencias pedagógicas.
- Entre el Centro y las Familias: Se prioriza una comunicación fluida y bidireccional entre el centro y



las familias. Para ello, se emplean plataformas como Microsoft Teams, correo electrónico y Stilus Comunicaciones, que permiten compartir información relevante sobre el progreso académico, eventos escolares, circulares y noticias de interés, así como recibir retroalimentación y consultas por parte de las familias de manera ágil y segura.

- Entre el Centro y Agentes Externos o Instituciones: Se establece una comunicación efectiva con agentes externos e instituciones a través del correo electrónico y la plataforma Hermes. Esto facilita la coordinación de actividades, la gestión de trámites administrativos y la colaboración en proyectos educativos con otras entidades, promoviendo así el enriquecimiento del entorno escolar.

▪ **Gestión y Administración:**

- Página Web Renovada: El centro ha renovado su página web con el objetivo de hacer la información más accesible y actualizada para las familias y la comunidad educativa en general. Se proporciona información detallada sobre el centro, el equipo docente, el currículo, actividades extracurriculares, becas, programas educativos, redes sociales, eventos y noticias relevantes.
- Secretaría Virtual: Se ha implementado una secretaría virtual en la web que ofrece acceso a documentos e impresos de gran utilidad en diversos procesos administrativos, como matrículas de alumnado, solicitudes de becas, trámites y permisos del profesorado, entre otros. Esta plataforma facilita la gestión de trámites de manera ágil y eficiente, optimizando así los recursos y tiempos de los implicados.

Mediante la evaluación continua de las TIC en los procesos organizativos, el colegio busca mejorar la eficiencia, la transparencia y la calidad en la gestión administrativa y la comunicación dentro de la comunidad educativa, promoviendo así un entorno escolar más colaborativo, innovador y orientado al servicio.

- ***Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.***

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos ciclo, evalúa la eficacia del contexto tecnológico a lo largo del curso en las reuniones establecidas. Para ello, analiza y valora los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los horarios establecidos para la utilización de los medios informáticos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumno.
- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Reparación de los equipos y dispositivos.
- Necesidades de nuevos recursos y materiales.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejan en la memoria anual del curso.

▪ **Procesos tecnológicos:**



- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

La comisión TIC valora anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. Analiza, con ayuda de los equipos ciclo, los siguientes aspectos:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- Actualización de la página web del centro, redes sociales...
- Grado de utilización de Teams por parte de los docentes y del alumnado.
- Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado mediante recursos electrónicos (correo electrónico, Teams, WhatsApp).
- Participación del profesorado en el grupo de Outlook del claustro del centro para la realización de documentos colaborativos.
- Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas en equipos y dispositivos.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejan en la memoria anual del curso.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Conscientes de que algunas familias tienen recursos económicos limitados y que algunos estudiantes no disponen de dispositivos digitales en casa para uso exclusivo del alumno, se ha intensificado el esfuerzo en la enseñanza digital. Para garantizar la equidad en el acceso a la tecnología, se implementan medidas como la optimización de recursos tecnológicos disponibles en el centro y la adaptación de actividades para que puedan ser realizadas tanto de forma presencial como virtual. Además, se promueve la formación y el apoyo continuo a docentes, estudiantes y familias (que acuden a secretaría o dirección cuando tienen dudas) en el uso efectivo de las herramientas digitales, fomentando así la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje digital. Estas estrategias se evalúan anualmente en la memoria final para asegurar su eficacia y ajustarlas según las necesidades cambiantes de los estudiantes y sus familias.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Establecer un modelo vertical de introducción básica del empleo de las TIC por parte del alumno en los niveles educativos, con los medios técnicos familiares y a disposición del centro y sin discriminar a aquellos que no los poseen.

Medida

Planificar las actividades, tiempos y evaluación, por áreas y en los distintos niveles educativos de Primaria, para introducir el empleo didáctico de las



	TIC para el desarrollo del currículo.
Estrategia de desarrollo	Consensuar en las etapas, niveles y ciclos, los modelos de introducción de las TIC más adecuados a las edades del alumnado, llegando a acuerdos de centro, adoptarlos en la CCP y el Claustro, e integrarlos en el PEC.
Responsable	Equipo directivo, coordinador TIC y coordinadores de ciclo.
Temporalización	Tercer trimestre del curso 2023-2024
ACCIÓN 2: Continuar con el uso de grupos de Teams para el trabajo colaborativo y la evaluación.	
Medida	Crear grupos de Teams a principio de curso.
Estrategia de desarrollo	Usar los grupos de Teams para el trabajo colaborativo entre los ciclos, con el equipo directivo, con las familias, procesos de evaluación del alumnado a través de tareas y pruebas online... y para compartir toda la información documental.
Responsable	Equipo directivo y profesores.
Temporalización	Crearlos en septiembre y usarlos a lo largo del curso.
ACCIÓN 3: Sistematizar los procesos de enseñanza y evaluación a través de medios tecnológicos.	
Medida	Planificar e introducir en las PD y Propuesta Curricular los recursos técnicos que permitan la evaluación, coevaluación y autoevaluación del alumnado en sus procesos educativos.
Estrategia de desarrollo	El profesorado, de acuerdo a las pautas establecidas por la CCP, establecerá los mecanismos técnicos (Grupos de Teams, Formularios, Kahoots, Additio, Webs temáticas,...) que permitirán obtener medidas de evaluación del progreso del alumnado.
Responsable	Equipo directivo, coordinadores de ciclo y profesores.
Temporalización	Curso 2023-2024 y siguientes.
ACCIÓN 4: Reflexionar sobre el estado actual de competencia TIC de la comunidad educativa del centro (familias, alumnado y profesorado) en base a los datos que la aplicación SELFIE arroje.	
Medidas	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer la aplicación SELFIE como herramienta de diagnóstico del estado de competencia digital en el centro. - Reflexionar y evaluar los avances, dificultades, amenazas y fortalezas que se van revelando de la aplicación de esta herramienta.
Estrategia de desarrollo	En el curso 2023-2024 se ha iniciado la aplicación en su primera fase. Los resultados obtenidos serán analizados en el CCP. De dicho análisis se propondrán acciones de mejora.



Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2023-2024

3.5. Contenidos y currículos

■ Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

En nuestro centro, la integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se concibe como una herramienta fundamental para potenciar los procesos de enseñanza y aprendizaje en todas las áreas curriculares. En este sentido, las programaciones didácticas de las distintas áreas incorporan las TIC de manera transversal, asegurando su plena integración en el proceso educativo.

- **Objetivos de aprendizaje y contenidos:** Se establecen objetivos específicos de aprendizaje y contenidos curriculares que están directamente asociados al uso de las TIC. Estos objetivos y contenidos se encuentran organizados transversalmente en todas las áreas curriculares, promoviendo así un enfoque integral en el desarrollo de competencias digitales.

- **Actividades para la adquisición de la competencia digital:** Se diseñan actividades específicas orientadas a la adquisición y desarrollo de la competencia digital por parte de los estudiantes. Estas actividades abarcan desde la familiarización con herramientas básicas hasta la aplicación de software y recursos digitales en la resolución de problemas y la creación de proyectos.

- **Recursos Metodológicos:** Se establecen tiempos y espacios dentro del currículo que facilitan el aprendizaje individualizado con el apoyo de las TIC. Se fomenta el uso de plataformas digitales, recursos multimedia interactivos, simulaciones y herramientas colaborativas en línea que permiten adaptar el proceso de enseñanza a las necesidades e intereses de cada estudiante, promoviendo así un aprendizaje más significativo y personalizado.

■ Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

EDUCACIÓN INFANTIL
1º DE E.I.
<p>Vocabulario TIC: teclado, ratón y pantalla.</p> <p>Manejo del ratón de forma correcta.</p> <p>Haga doble clic sobre objetos.</p> <p>Uso de programas y aplicaciones con contenidos de su nivel.</p> <p>Visionado de películas, cuentos, fotos y música en la pizarra digital interactiva.</p>



Uso de la plataforma Smile and Learn.
2º DE E.I.
<p>Vocabulario TIC: ordenador, tablet, proyector y pizarra digital.</p> <p>Botón de encendido del ordenador.</p> <p>Seleccione iconos del escritorio del ordenador para abrir programas.</p> <p>Botón derecho e izquierdo del ratón.</p> <p>Pulsar y arrastrar el ratón para mover elementos.</p> <p>Utilización de parte del teclado.</p> <p>Escritura de su nombre en un procesador de texto (Word).</p> <p>Realización de actividades interactivas en PDI.</p> <p>Visionado de películas, cuentos, fotos y música en la PDI.</p> <p>Uso de la plataforma Smile and Learn.</p>
3º DE E.I.
<p>Vocabulario TIC: navegador, buscador, Google Chrome, Microsoft Edge.</p> <p>Encendido y apagado del ordenador.</p> <p>Uso correcto del ratón.</p> <p>Botones de cambio de ventana: minimizar, maximizar o cerrar.</p> <p>Utilización de la mayor parte del teclado.</p> <p>Escritura de palabras sencillas en un procesador de texto (Word).</p> <p>Cambio del tipo y tamaño de letra en un procesador de texto.</p> <p>Realización de actividades interactivas en PDI.</p> <p>Realizar juegos curriculares online.</p> <p>Visionado de películas, cuentos, fotos y música en la PDI.</p> <p>Uso de la plataforma Smile and Learn.</p>
PRIMARIA
1º DE E.P.
<p>Enseñar a los alumnos a autenticarse en la página de Educacyl, que aprendan a moverse por la zona de alumnos.</p> <p>Diferenciación entre usuario y contraseña.</p> <p>Acceda a la página web del centro.</p>



Conocimiento de las partes de un ordenador. Encender y apagar el ordenador.

Iniciarles en las herramientas de Office 365 con todas las posibilidades educativas que ofrece (correo, TEAMS, biblioteca Leocyl...).

Escritura de frases: color del texto, negrita, subrayado y cursiva (Word).

Dotar de herramientas que permiten un uso seguro en la búsqueda de información sencilla o recursos en internet.

Iniciación en la pizarra digital utilizando actividades interactivas del libro digital.

Uso de la plataforma Smile and Learn.

Iniciar a los alumnos en aplicaciones educativas (Kahoot, Quizizz, Plickers, Quizlet, juegos educativos, cuestionarios...) para afianzar contenidos previamente trabajados en el aula.

2º DE E.P.

Enseñar a los alumnos a autenticarse en la página de Educacyl, que aprendan a moverse por la zona de alumnos.

Conocimiento de las partes de un ordenador.

Iniciarles en las herramientas de Office 365 con todas las posibilidades educativas que ofrece (correo, TEAMS, biblioteca Leocyl...).

Uso procesador de textos (Word): escribir textos cortos, borrar, espacio, cambio de tipo de letra, color, tamaño...

Dotar de herramientas que permiten un uso seguro en la búsqueda de información sencilla o recursos en internet.

Iniciación en la pizarra digital.

Iniciar a los alumnos en aplicaciones educativas (Kahoot, Quizizz, Plickers, Quizlet, juegos educativos, cuestionarios...) para afianzar contenidos previamente trabajados en el aula.

Acceda a la página web del centro.

Uso del programa Smile and Learn.

3º DE E.P.

Iniciarles en las herramientas de Office 365 con todas las posibilidades educativas que ofrece (correo, TEAMS, biblioteca Leocyl...)

Uso del procesador de textos (Word): escribir textos cortos, borrar, espacio, mayúsculas, minúsculas, seleccionar una palabra con el ratón, cambiar tipo de letra, tamaño y guardar archivo.

Creación de una carpeta.



Inicie el uso de PowerPoint. Creación de diapositivas.

Dotar de herramientas que permiten un uso seguro en la búsqueda de información sencilla o recursos en internet.

Uso del programa Smile and Learn.

Buscadores y navegadores. Herramientas de búsqueda.

El uso del correo electrónico.

El funcionamiento y uso de programas de videoconferencias (Teams).

El funcionamiento y uso de la mensajería instantánea (Chat de Teams).

Herramientas de edición de imágenes: dibujos y gráficos.

4º DE E.P.

Iniciarles en las herramientas de Office 365 con todas las posibilidades educativas que ofrece (correo electrónico, TEAMS, biblioteca Leocyl...)

Envío de correos con documentos adjuntos.

Cuestionarios en Forms (rellenar)

Uso de la pizarra digital como apoyo a las explicaciones del profesor y para reforzar los contenidos trabajados.

Uso procesador de textos (Word): escritura de textos, inserción de títulos, imágenes, tablas...

Uso de presentaciones (PowerPoint). Creación de diapositivas, insertar imágenes, cuadros de texto...

Uso de pintura. Herramientas de edición de imágenes: dibujos y gráficos.

Búsqueda de información en internet. Descarga de imágenes, copia y pega.

Dotar de herramientas que permiten un uso seguro en la búsqueda de información sencilla o recursos en internet.

Uso del programa Smile and Learn.

El funcionamiento y uso de programas de videoconferencias (Teams).

El funcionamiento y uso de la mensajería instantánea (Chat de Teams).

5º DE E.P.

Herramientas de Office 365 con todas las posibilidades educativas que ofrece (correo, TEAMS, biblioteca Leocyl...).

Uso del procesador de textos (Word).

Herramientas de almacenamiento web (ONEDRIVE).



Cuestionarios en FORMS.

Uso de presentaciones (PowerPoint, Canva, Genially...)

Herramientas de edición de imágenes y de vídeo.

Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse (correo, videoconferencias...)

Búsqueda de información en internet. Dotar de herramientas que permiten un uso seguro en la búsqueda de información sencilla o recursos en internet.

Tipos de fuentes de información.

Creación y uso de un código QR.

Componentes de una CPU. Uso del miniportátil.

6º DE E.P.

Herramientas de Office 365 con todas las posibilidades educativas que ofrece (correo, TEAMS, biblioteca Leocyl...).

Uso del procesador de textos (Word) para la realización de trabajos grupales en línea.

Herramientas de almacenamiento web (ONEDRIVE).

Cuestionarios en FORMS.

Uso de presentaciones (PowerPoint, Canva, Genially...)

Iniciación de forma responsable a la inteligencia artificial: creación de imágenes.

Herramientas de edición de imágenes y de vídeo. Uso del Chroma.

Grabación de podcasts con Audacity o la grabadora de sonidos.

Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse (correo, videoconferencias...)

Búsqueda de información en internet. Dotar de herramientas que permiten un uso seguro en la búsqueda de información sencilla o recursos en internet.

Tipos de fuentes de información.

Creación y uso de un código QR.

Componentes de una CPU. Uso del miniportátil.

▪ Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Todas las áreas instrumentales tienen un libro digital dónde los alumnos pueden acceder a los contenidos y recursos didácticos digitales. Así mismo, los profesores, en el grupo de TEAMS de cada clase, pueden incluir los contenidos y recursos digitales que consideren apropiados para llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

No obstante, en aquellas áreas que no disponen de libro digital, será el propio maestro quien busque las herramientas TIC o contenidos digitales para llevar a cabo el aprendizaje de su alumnado.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Creación de una base de datos de recursos educativos en línea organizada por áreas y niveles educativos.	
Medida	Se planteará el establecimiento de criterios para la creación de una base de datos de recursos educativos agrupados en plataformas o sitios individuales, y sistematizados por áreas y niveles educativos.
Estrategia de desarrollo	Se propondrá el establecimiento de un seminario para trabajar este aspecto en cuanto a la recopilación, aplicación y evaluación de los recursos educativos TIC que, por su poder educativo, se vayan seleccionando.
Responsable	Coordinador TIC y profesorado
Temporalización	Curso 2024-2025 y siguientes

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Conforme a lo establecido en la **ORDEN EDU/1044/2016, de 12 de diciembre**, sobre el uso del correo electrónico "@educa.jcyl.es" como medio de comunicación en la educación no universitaria, se brinda a los centros docentes, profesores y alumnos una cuenta de correo electrónico con dicho dominio. El propósito es fomentar y consolidar su uso como herramienta principal en las comunicaciones profesionales y académicas con la Administración educativa, en línea con el derecho de los ciudadanos y la obligación de la Administración de implementar medios electrónicos en sus servicios y relaciones. Por consiguiente, a todos los miembros de la Comunidad Educativa que se integran en el ámbito de la Junta de Castilla y León se les asigna un correo electrónico con sus credenciales correspondientes, que también sirve como nombre de usuario para acceder a los servicios del Portal de EducaCyL. Este correo electrónico se mantiene a lo largo de su trayectoria profesional o educativa, proporcionándoles acceso a diversas herramientas TIC en el portal que facilitan la comunicación, el trabajo en red y la colaboración en línea con otros miembros de la comunidad educativa. Destaca la importancia de la cuenta de correo de la Dirección del Centro, ya que desde ella se gestionan los permisos de acceso para cada docente, según sus cargos y responsabilidades asignadas en el centro.

▪ **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

En nuestro centro, se prioriza la creación de un entorno de colaboración, interacción y comunicación efectivo

y dinámico que involucre a todos los miembros de la comunidad educativa. Para ello, se han establecido diversas herramientas que facilitan la comunicación fluida y la participación activa de padres, alumnos y docentes.

- **Página Web del centro:** Nuestra página web constituye una plataforma central y permanente de información actualizada. En ella, se publican noticias, eventos, horarios, actividades, información de becas y recursos educativos relevantes para la comunidad educativa. Además, se proporciona acceso a documentos importantes y enlaces útiles que contribuyen a mantener informados a padres, alumnos y personal del centro.

- **Grupos de Teams de cada clase:** Se han creado grupos de Microsoft Teams específicos para cada clase, donde los docentes pueden compartir materiales didácticos, anuncios, tareas y recursos educativos. Estos grupos también sirven como espacios de interacción y colaboración entre alumnos y profesores, facilitando la comunicación tanto dentro como fuera del aula.

- **Correo electrónico:** El correo electrónico se utiliza como una herramienta ágil y eficiente para la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa. Permite enviar y recibir mensajes, consultas, circulares y notificaciones de manera rápida y directa, garantizando una comunicación efectiva y personalizada.

- **Stilus Familias:** es una herramienta proporcionada por la Comunidad de Castilla y León que permite a las familias acceder a información relevante sobre el progreso académico de sus hijos. A través de Stilus, las familias pueden consultar evaluaciones, ausencias, horarios, notificaciones y otra información importante relacionada con la vida escolar de los estudiantes, facilitando así una mayor implicación y seguimiento por parte de los padres en el proceso educativo de sus hijos.

En conjunto, estas herramientas conforman un entorno digital colaborativo y transparente que promueve la participación activa y la comunicación efectiva entre todos los miembros de la comunidad educativa, contribuyendo así a un ambiente escolar más conectado, informado y orientado al éxito académico y personal de los estudiantes.

▪ **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Desde el CEIP Santa Teresa intentamos que, de una manera u otra, toda la comunidad educativa pueda interactuar unos con otros usando las nuevas tecnologías. Todo ello, se puede observar en el siguiente apartado de estructura. Si bien, se ha observado que no todas las familias disponen de computadora en casa para acceder a los recursos a través de internet, pero si todas las familias (hasta las más desfavorecidas) disponen de teléfono móvil con acceso a internet.

En la reunión general de padres, que se realiza a comienzo de curso, los tutores proporcionarán información a las familias tal como:



- Formas de comunicación digital entre las familias y el tutor o con el resto de los profesores (TEAMS y correo)
- Tutoría online a través de TEAMS.
- Envío de avisos o circulares del centro a través de Teams o Stilus.
- Documento de consentimiento y autorización de los padres para la realización de imágenes, vídeo... a los alumnos y su uso.
- Entrega de claves del portal de educación para alumnos nuevos.
- Herramientas o recursos digitales que usarán los alumnos en el centro o aula.
- En caso de confinamiento, explicación de cómo se llevará a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El centro a través de su página web, recoge las noticias y todas aquellas informaciones que consideramos importantes para toda la comunidad educativa y para cualquier persona ajena. Así mismo recoge un formulario de contacto para aquellos que quieran ponerse en contacto con el centro.

Comunicación, interacción o colaboración entre...	Medio utilizado	Periodicidad
Profesorado-familia	Teams Correo electrónico Outlook Teléfono Página web	Cada vez que sea necesario
Profesorado-alumno	Teams Correo electrónico Outlook Página web	Cada vez que sea necesario
Equipo directivo-profesorado	Teams Correo electrónico Outlook OneDrive WhatsApp Página web	Diaria
Equipos de ciclo	Correo electrónico Outlook OneDrive WhatsApp	Cada vez que sea necesario
Equipo directivo-EOEP	Correo electrónico Outlook	Cada vez que sea necesario



	OneDrive WhatsApp	
Equipo directivo-AMPA	Correo electrónico Outlook WhatsApp	Cada vez que sea necesario
Equipo directivo-Instituciones	Teams Correo electrónico Outlook OneDrive WhatsApp Hermes	Cada vez que sea necesario

El centro está comprometido con garantizar una transición suave y exitosa tanto para las familias como para el nuevo profesorado, reconociendo la importancia de familiarizarse con las herramientas utilizadas en el centro y comprender las normas de uso que rigen su utilización. En este sentido, **se está preparando un completo plan de acogida** que proporcionará información detallada sobre las herramientas digitales empleadas en el centro, así como las normas y pautas de uso establecidas. Este plan de acogida incluirá sesiones de formación y orientación donde se explicarán el propósito y el funcionamiento de cada herramienta, así como las mejores prácticas para su utilización efectiva. Además, se hará hincapié en la importancia de respetar los tiempos de descanso del profesorado, promoviendo un equilibrio saludable entre el trabajo y el bienestar personal.

▪ **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Se destaca el buen funcionamiento de la red, respaldado por la **adhesión al programa de Escuelas Conectadas**, salvo en días contados en los que pueda haber interrupciones. Esta conexión a Escuelas Conectadas garantiza un acceso estable y seguro a internet, así como recursos digitales y herramientas educativas de calidad para toda la comunidad educativa.

La evaluación de las herramientas y procesos del trabajo en red, redes sociales, colaboración e interacción social se realiza a través de la Comisión TIC y se refleja en la **memoria final** del centro. Esta evaluación incluye el análisis del rendimiento de las herramientas utilizadas, la eficacia de los procesos de colaboración y comunicación en línea, así como la valoración de la interacción social y el impacto en el aprendizaje de los estudiantes. Se busca identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento en el ámbito digital, con el objetivo de fortalecer la red de colaboración interna y externa y enriquecer la experiencia educativa en el centro.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Continuar con la dinamización del centro a través de redes sociales.	
Medida	Dar a conocer las diferentes noticias, novedades u actividades de la comunidad educativa a través de las Redes Sociales.
Estrategia de desarrollo	Compartir en Redes Sociales publicaciones para la difusión de las actividades realizadas por el centro educativo.
Responsable	Director y profesores.
Temporalización	Curso 2023-24 y siguientes
ACCIÓN 2: Mantener los canales interactivos de colaboración entre los miembros de la comunidad educativa (Página Web, Teams y Stilus)	
Medida	Optimizar los canales interactivos de colaboración entre los miembros de la comunidad educativa.
Estrategia de desarrollo	Difundir a través de diferentes medios las acciones que se llevan a cabo en el centro educativo, ayudas, noticias...
Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC
Temporalización	Curso 2023-24 y siguientes

3.7. Infraestructura

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

El inventario del equipamiento TIC del centro se actualiza cada año desde el aplicativo informático de Educacyl. También está disponible en el inventario del programa Colegios, que se aloja en el DOC. El centro custodia en detalle el equipamiento TIC actualizado en enero de 2024. Dicha información contiene ubicación y tipos de: ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, fotocopadoras, paneles interactivos o pizarras digitales, armarios de carga y tablets, y otros.

INVENTARIO DEL EQUIPAMIENTO TIC DEL CENTRO



Inventario de equipamiento TIC

Añadir los equipos TIC existentes en el centro



Consulta del inventario TIC

Consultar y editar los equipos TIC existentes en el centro



- En todas las **aulas del centro**, tanto de educación infantil como de educación primaria se dispone de un ordenador, ya sea de mesa o portátil, y a lo largo del curso 2023/24 con la nueva dotación recibida todas las tutorías tendrán panel interactivo o pizarra digital. Todos los ordenadores en Infantil y Primaria tienen instalados Windows 7 o 10, un paquete Office, aula virtual de las diferentes editoriales y otros programas útiles para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de la competencia digital de los alumnos. Hay aulas que están conectadas a internet por cable y otras por wifi. Desde todas ellas se pueden imprimir documentos en la fotocopidora del centro.
- En la **biblioteca** disponemos de dos ordenadores de mesa, uno de uso exclusivo para la biblioteca con el programa ABBIES (desde el que se puede imprimir) y el otro disponible para todo el personal del centro. También contamos con un panel interactivo.
- El **aula de Música** dispone de una sobremesa con Windows 10, proyector, sistema de sonido y pantalla blanca de proyección.
- En el **aula de Pedagogía Terapéutica** encontramos un sobremesa con Windows 10 y un sistema de sonido.
- En el **aula de Audición y Lenguaje** también tenemos un ordenador de sobremesa con Windows 10 y un sistema de sonido.
- En las **aulas de religión** hay portátil u ordenador de sobremesa y en una de ellas una pizarra digital de proyección.
- En el **aula de Compensatoria/Inglés** hay disponible un ordenadores con Windows 10, pizarra digital y un par de altavoces.
- En el **aula de Inglés de pequeños** hay disponible un ordenadores con Windows 10, pizarra digital y un par de altavoces.
- En el **gimnasio** del centro también hay un panel digital.
- En el **aula de informática** tenemos 24 portátiles conectados por cable o wifi con Windows 10 y paquete de Office instalado. También hay dos carritos transportables a las aulas con 20 portátiles cada uno, que son los más modernos, además de táctiles.
- En la **sala de profesores** tenemos 3 ordenadores con Windows 10 y paquete Office conectados a las fotocopadoras para poder imprimir en blanco y negro.
- En los **despachos de dirección y de secretaría** tenemos 3 ordenadores de sobremesa con Windows 10 y paquete Office conectados a las fotocopadoras para poder imprimir en blanco y negro y a color. El programa Colegios y Gece 2000 de gestión del centro sólo está instalado en el ordenador del secretario. Cada uno de los programas tiene una clave que está gestionada y custodiada por el equipo directivo.
- El **equipo de orientación** tiene a su disposición un portátil bastante nuevo.



- Además, el centro cuenta con **18 tabletas**, pero necesitan una renovación, están obsoletas y algunas no funcionan adecuadamente.
- En cuanto al **mantenimiento y responsabilidades** del cuidado de los equipos de aula quedará al cargo del profesorado que los utilizan y deberá comunicar cualquier problema observado a los miembros del equipo directivo, apuntando la incidencia en la pizarra destinada para tal fin en secretaría. El docente que precisa instalar programas o aplicaciones se lo comunicará siempre al coordinador TIC. Si está disponible se podrá descargar, sino habrá que solicitarlo al CAU.
- El alumno no tendrá permitido instalar ningún tipo de aplicación y son responsables de sus dispositivos durante su uso en el período escolar. Todos ellos disponen de una **garantía de reparación** de hardware externo. Además, cuentan con un **control parental**. A su vez, les está prohibido acceder y guardar información que no esté relacionada con la temática educativa.
- Los profesores son los encargados de la **gestión y custodia de los dispositivos** en su armario correspondiente ubicado en el aula de informática.
- Los archivos profesionales que se guardan evitarán información personal y respetarán las pautas de **confidencialidad y protección de datos** de la comunidad educativa. Se aconseja **sustituir el uso de memorias portátiles USB por el alojamiento de archivos en la nube** de Internet: OneDrive.
- Los equipos, proyectores y paneles interactivos **deberán apagarse al finalizar la jornada escolar** por los docentes que se encuentren en el aula en el último período lectivo o siempre que no se estén utilizando con el fin de alargar la vida útil de los mismos.

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.**

Desde hace unos cursos pertenecemos a las Red de Escuelas Conectadas, por lo que disponemos de conexión a internet segura por cable y por wifi. Contamos con el apoyo del servicio de informática de la Dirección Provincial, así como del CAU.

A continuación, se detalla la estructura tecnológica de redes, con los tipos de perfiles de redes inalámbricas:

CED_ INTERNET
CED_ DOCENCIA
CED_ ADM

Tipos de perfil de redes inalámbricas:

CED_ INTERNET: perfil general, pensado para alumnado, aunque tendrán acceso todos los usuarios generales de la red educativa de la JCyL. Rojo visible y acceso introduciendo usuario y contraseña de educacyl.

CED_ DOCENCIA: perfil para el profesorado. Red oculta que hay que añadir manualmente, previamente hay



que realizar la configuración.

CED_ ADM: perfil de administración para el equipo directivo y personal de administración. Red oculta que hay que añadir manualmente.

AULA	TIOPO DE CONEXIÓN	REDES	ACCESO	NORMAS DE USO	RESPONSABLE
Aulas de tutorías	Cable/Wifi	CED_internet CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU
Aula de música	Wifi	CED_internet CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU
Aulas de inglés	Wifi	CED_internet CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU
Aula de compensatoria	Wifi	CED_internet CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU
Aula de AL	Wifi	CED_internet CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU
Aula de PT	Wifi	CED_internet CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU
Aula de informática	Cable/Wifi	CED_internet CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU
Aulas de religión	Wifi	CED_internet CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU
Aula de orientación/AMPA	Wifi	CED_internet CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador



					TIC /CAU
Despachos de dirección y secretaría	Cable/Wifi	CED_ADM CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU
Sala de profesores	Cable/Wifi	CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU
Gimnasio	Wifi	CED_internet CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU
Biblioteca	Cable/Wifi	CED_internet CED_docencia	Usuario y contraseña de Educacyl	En el RRI, punto 5.6. (pag. 31)	Equipo directivo / coordinador TIC /CAU

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

El centro planifica sus necesidades de equipamiento TIC durante las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica, donde se evalúan las nuevas estrategias de trabajo y el uso de materiales digitales. El coordinador TIC, en colaboración con el Equipo Directivo, se encarga de mantener actualizado el inventario del equipo informático y solicita las necesidades consensuadas a través del registro de equipamiento TIC de EducaCyL.

Los miembros de la comisión TIC y el resto de profesores, brindan apoyo para resolver incidencias menores o dudas relacionadas con la tecnología, dejando los casos más complejos en manos de la coordinadora TIC. El coordinador TIC realiza un seguimiento de las incidencias reportadas en la secretaría o por WhatsApp, establecida como una vía adicional, rápida y eficaz para solicitar, resolver y registrar las incidencias TIC. El Claustro, al manejar diariamente el grupo de WhatsApp del centro, está atento a las comunicaciones, lo que garantiza una gestión ágil y coordinada de las incidencias informáticas.

El mantenimiento a nivel interno de los equipos de centro recae sobre el coordinador TIC del centro, quien se responsabiliza a su vez, de notificar las incidencias al CAU.

El centro, como parte de la red corporativa Escuelas Conectadas, debe seguir las **instrucciones emitidas por la Consejería:**

- En caso de incidencias o solicitudes relacionadas con Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), el centro debe comunicarse con el **Centro de Atención de Usuarios (CAU)** educativo al número 983418745, para registrar la incidencia y permitir que el personal técnico correspondiente (SATIC,



Técnicos de Telecomunicaciones, Técnicos de Informática de Servicios Centrales o Provinciales, o la empresa Orange) pueda proceder con su resolución.

- **Las empresas de mantenimiento no están autorizadas a intervenir** en el equipamiento de red, electrónica del centro, equipamiento de EECC ni la instalación de software. En caso de cualquier incidencia o solicitud, el centro debe contactar al CAU educativo para su gestión.
- Es importante **no manipular la electrónica de red instalada** en el centro, como routers o switches, ni los armarios de comunicaciones. Ante cualquier inconveniente, se debe contactar al CAU educativo.
- **No se debe interrumpir el suministro eléctrico de la infraestructura de comunicaciones**, ya que esto puede generar incidencias adicionales y ralentizar su resolución.
- **Los puntos de acceso Wi-Fi instalados** como parte del proyecto Escuelas Conectadas **no deben ser manipulados ni apagados**. Cualquier necesidad relacionada debe ser comunicada al CAU educativo para su gestión adecuada.

Protocolo de enajenación de equipos informáticos: si por cualquier motivo hubiera equipo obsoleto en el centro y que requiriese de una retirada, se seguirá el protocolo de enajenación de equipos informáticos fijado por la Dirección Provincial y se procederá a dar de baja del inventario.

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital**

En nuestro colegio, somos conscientes de que algunas familias enfrentan dificultades económicas que limitan su acceso a recursos tecnológicos. Para abordar esta brecha digital, ofrecemos oportunidades de formación en TIC tanto a las familias como a los alumnos. Desde la Dirección Provincial y nuestro propio centro, se brindan sesiones de información y tutoriales en línea para ayudar a las familias a desarrollar habilidades digitales. Además, a partir del curso 2024-2025 se llevará a cabo un **Plan de Acogida en las TIC para las familias** a principio de curso.

Aunque actualmente no ofrecemos préstamos de dispositivos, ya que los alumnos trabajan con tecnología en el centro, en caso de un eventual confinamiento, estamos preparados para prestar equipos del centro a los alumnos, con prioridad para los de cursos superiores, y siempre bajo la responsabilidad de la familia. Esta medida garantiza que todos los estudiantes tengan acceso equitativo a la tecnología necesaria para continuar con su aprendizaje en cualquier situación adversa.

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo:**

Valoramos de manera positiva los recursos tecnológicos disponibles en nuestro centro en la actualidad, gracias a la reciente adquisición de paneles digitales y equipos. Sin embargo, es importante destacar que el servicio de mantenimiento no siempre es inmediato, lo que conlleva que el centro deba asumir ciertas situaciones como la instalación de programas, la resolución de fallos en la red o la solicitud de más conexiones. Estos





recursos tecnológicos son fundamentales tanto para las labores docentes como para el desarrollo del alumnado.

Debemos añadir **que las tabletas actuales están obsoletas y necesitan ser reemplazadas**. Además, desde el claustro, solicitamos que las pizarras digitales que han sido sustituidas por los paneles digitales puedan ser instaladas en otros espacios del centro, maximizando así su utilidad y aprovechamiento.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: Actualizar el inventario TIC del centro.	
Medida	Actualizar toda la equitación digital del centro en Colegios y en el espacio de Educacyl.
Estrategia de desarrollo	Todo el profesorado colaborará enviando al coordinador TIC la especificación de dispositivos TIC de cada aula.
Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC.
Temporalización	Curso 2023-24.
ACCIÓN 2: Crear un espacio TIC actual y accesible.	
Medida	Renovar los equipos del aula de informática y crear un espacio para la radio escolar.
Estrategia de desarrollo	Llevar a cabo el protocolo de enajenación de equipos informáticos con los ordenadores viejos, adquirir un equipo de radio escolar, decorar el aula, hacer visibles las normas de funcionamiento, establecer horarios de uso...
Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC
Temporalización	Curso 2023-24 y siguientes

3.8. Seguridad y confianza digital

Todas las actuaciones relacionadas con la seguridad y confianza digital se llevan a cabo teniendo en cuenta en todo momento la **Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía De Derechos Digitales (LOPDGDD)**. Asimismo, el centro tiene muy presente la ayuda de la guía de centros educativos.

▪ **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

La seguridad de los servicios, redes y equipos en nuestro centro es una prioridad fundamental para garantizar la protección, confidencialidad, conservación y seguridad de los datos de carácter académico y educativo. Por lo tanto, hemos establecido estrategias claras y responsabilidades definidas para asegurar un entorno digital

seguro y protegido.

Responsabilidades:

- El Equipo Directivo es responsable de establecer políticas y procedimientos de seguridad, así como de asignar recursos para su implementación.
- El Coordinador TIC se encarga de supervisar y coordinar las medidas de seguridad, así como de capacitar al personal en buenas prácticas de seguridad informática.
- El personal docente es responsable de proteger los datos de los estudiantes y utilizar las herramientas digitales de manera segura y responsable.
- El Equipo Directivo tiene la responsabilidad de gestionar adecuadamente los datos institucionales y personales.

Medidas de Seguridad:

- La protección de los datos se realiza mediante el uso de contraseñas seguras y el acceso restringido a información confidencial.
- Se establecen políticas de respaldo regular de datos para garantizar su conservación y disponibilidad en caso de fallos o incidentes.
- Se promueve la concienciación y la formación del personal en materia de seguridad informática para fomentar buenas prácticas y evitar riesgos de seguridad.

Cada miembro del personal del centro es responsable de proteger los datos institucionales y personales necesarios para la labor docente, utilizando los mecanismos de custodia y protección adecuados en los dispositivos utilizados para recopilar y almacenar dichos datos. Esta estructura organizativa y las medidas de seguridad establecidas garantizan la integridad y la confidencialidad de la información, promoviendo un entorno digital seguro y confiable para toda la comunidad educativa.

■ Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El centro administra datos académicos, didácticos y documentales a través de los programas COLEGIOS y GECE, con acceso exclusivo para los miembros del Equipo Directivo. Se realizan copias de seguridad de manera periódica, almacenadas tanto en la cuenta del centro como en discos externos, custodiados por miembros del equipo directivo. COLEGIOS se actualiza según las comunicaciones recibidas del SIGIE, con copias de seguridad semanales, mientras que GECE se respalda mensualmente. Estos datos se almacenan en la nube de la cuenta de centro, con acceso restringido únicamente al Equipo Directivo, y se envía una copia adicional a la Dirección Provincial de Educación.

La gestión de la biblioteca se lleva a cabo a través del programa ABIES en un ordenador de sobremesa, con

acceso reservado a los responsables de la biblioteca. La coordinadora de biblioteca es la encargada de guardar y proteger los datos asociados al programa, informando al Equipo Directivo sobre cualquier incidencia.

Los documentos institucionales del centro se alojan y guardan en OneDrive del centro, con acceso para todos los miembros del Claustro, y también están disponibles en Teams. Se realizan copias de seguridad mensuales, descargadas en discos externos custodiados por la secretaria y almacenadas en la nube de la cuenta de centro, con acceso para el Equipo Directivo.

Se informa al profesorado del CEIP Santa Teresa sobre la obligatoriedad de utilizar el correo corporativo para comunicaciones y acceso a plataformas digitales, al ser un centro público dependiente de la Junta de Castilla y León. Esto unifica las vías de comunicación utilizando el paquete Office 365 ofrecido por la JCyL.

▪ **Actuaciones de formación y concienciación.**

Además de las actividades regulares de cada área, el centro lleva a cabo la conmemoración del **Día de Internet Segura** mediante la organización de diversas actividades adaptadas a cada nivel escolar, así como charlas impartidas por instituciones oficiales dirigidas a los estudiantes de 3º a 6º de Primaria.

En la página web del centro, se dedica una sección específica a la Seguridad en la Red, donde se incluyen recursos y recomendaciones TIC, junto con **tutoriales destinados a las familias** para proporcionarles herramientas de control y acceso seguro a internet.

Adicionalmente, la Dirección Provincial ofrece formación online para las familias en el ámbito de la seguridad en línea, con el objetivo de promover un uso seguro y responsable de la tecnología entre todos los miembros de la comunidad educativa.

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Se sigue en todo momento la siguiente normativa: la [LOPDGDD](#)

Algunas observaciones que también convendría hacer:

- Con respecto a los datos del alumno, en cumplimiento de la ley de protección de datos, imagen y sonido, todas las familias deben cumplimentar un documento en el que otorga o deniega su consentimiento para aparecer el menor en publicaciones digitales del centro, junto con los impresos de matrícula (según Instrucción de Tratamiento de datos de imagen y voz de alumnos de Castilla y León).
- La publicación de datos personales de docentes u otro personal del centro (en documentos institucionales, en la web...) se circunscribe a lo estrictamente necesario para informar de la actividad del centro y de carácter profesional.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: ACTUALIZACIÓN DEL RRI	
Medida	Recogida de situaciones relacionadas con las TIC
Estrategia de desarrollo	Revisión de los derechos, deberes y sanciones existentes en el RRI relacionados con las TIC para su actualización y complementación.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Curso 2023-24.
ACCIÓN 2: Formación a familias en materia de seguridad digital	
Medida	Incluir en el Plan de Acogida TIC a familias medidas de seguridad TIC
Estrategia de desarrollo	Enseñar a las familias qué es el control parental, cuestiones de seguridad en internet con respecto a sus hijos, etc
Responsable	Equipo directivo y coordinador TIC
Temporalización	Curso 2024-25 y siguientes

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

▪ **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

La evaluación constituye un pilar fundamental en nuestro plan educativo, siendo esencial para garantizar su efectividad y relevancia en un entorno en constante evolución. Consideramos que esta evaluación debe destacarse por su capacidad de adaptación a las dinámicas cambiantes y su enfoque en la mejora continua de las prácticas educativas. En este sentido, la comisión TIC asume la responsabilidad de llevar a cabo un proceso integral de evaluación, seguimiento y revisión del plan TIC implementado en nuestro centro.

Para llevar a cabo esta labor de evaluación, se ha diseñado una secuencia de tareas que abarca distintas fases:

- En primer lugar, se realiza una **evaluación inicial** que consiste en un diagnóstico detallado de la situación actual. En este sentido, hemos empleado la herramienta SELFIE, que nos ha permitido evaluar el nivel de competencia digital de todos los miembros del centro. Esta fase nos proporciona una visión clara de los puntos fuertes y áreas de mejora en cuanto a la integración de las TIC en nuestras prácticas educativas.



- Posteriormente, durante el desarrollo del plan, se lleva a cabo una **evaluación continua** del proceso. Esto implica reuniones periódicas de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), en las cuales se evalúa el progreso hacia los objetivos establecidos en el plan TIC, así como la efectividad de las actividades implementadas. Además, se recopilan las aportaciones de los equipos docentes de cada ciclo, lo que permite una evaluación más completa y contextualizada de la situación.
- Finalmente, al concluir el periodo de implementación del plan TIC, se realiza una **evaluación final**. En esta etapa, se analizan en profundidad los indicadores de evaluación del plan en reuniones específicas de ciclo. Los resultados obtenidos se analizan en detalle en la comisión TIC, que elabora un informe anual (memoria) sobre el grado de integración de las TIC en el centro. Este informe no solo identifica los logros alcanzados, sino que también propone recomendaciones y mejoras para el próximo curso, con el objetivo de continuar avanzando en la integración efectiva de las TIC en nuestro proceso educativo. Este informe anual se integra en la memoria global del centro, proporcionando una visión holística de nuestras actividades y logros en el ámbito de la tecnología educativa.

▪ **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

ASPECTOS A VALORAR	ESCALA VALORATIVA					
	0	1	2	3	4	5
A) OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA						
1 Potenciar el empleo de las TICs como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte de profesores y alumnos.						
2 Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio y recurso de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.						
3 Promover el empleo de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas del currículo, que favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, capacidades y conocimientos de las mismas.						
4 Utilizar los recursos materiales TIC (pantallas digitales, tablets, ordenadores,...) como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo, por parte del alumnado, con el apoyo de estas herramientas.						
5 Emplear las TIC en los procesos de análisis y valoración de la actividad docente, discente y organizativa, de forma que se estandaricen procedimientos y se potencie las capacidades críticas y analíticas del estado del centro, tendentes a desarrollar procesos de mejora.						
6 Integrar plenamente las TIC en los procesos de seguimiento, control y evaluación						



curricular delalumnado.						
7 Potenciar y facilitar la formación e información discente en aspectos relativos al uso seguro de las redes, la confianza digital y los peligros de Internet.						
8 Potenciar el empleo de las TICs como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte de profesores y alumnos.						
9 Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio y recurso de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.						
10 Promover el empleo de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas del currículo, que favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, capacidades y conocimientos de las mismas.						
11 Utilizar los recursos materiales TIC (pantallas digitales, tablets, ordenadores...) como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo, por parte del alumno, con el apoyo de estas herramientas.						
12 Emplear las TIC en los procesos de análisis y valoración de la actividad docente, discente y organizativa, de forma que se estandaricen procedimientos y se potencian las capacidades críticas y analíticas del estado del centro, tendentes a desarrollar procesos de mejora.						
13 Integrar plenamente las TIC en los procesos de seguimiento, control y evaluación curricular delalumnado.						
14 Potenciar y facilitar la formación e información discente en aspectos relativos al uso seguro de las redes, la confianza digital y los peligros de Internet.						
B) OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA						
B1) Objetivos específicos						
1 Generalizar el uso de las herramientas informáticas puestas a disposición por la Consejería como forma de unificar formatos, modelos y recursos así como potenciar la creación de aplicaciones TIC realizadas por el profesorado.						
2 Encauzar la formación y autoformación docente en TIC con la finalidad de utilizar estas herramientas como medio de perfeccionar la actividad docente para el trabajo cotidiano y las actividades de aula, así como beneficiar la comunicación profesional.						
3 Adquirir la competencia digital suficiente para desarrollar la autonomía docente en tareas de consulta de información curricular, tanto de temas profesionales como concursos, cursillos de formación, convocatorias... como de temas curriculares para su actividad docente.						
4 Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats... a través de Internet.						



5 Alcanzar un nivel superior en la presentación de experiencias e interacción con el alumnado y familias, a través de Teams, que afiancen este canal educativo bidireccional como parte fundamental del desarrollo docente y discente.						
B2) Formación del profesorado						
1 Favorecer las iniciativas de los docentes en la formación en TIC.						
2 Animar a la participación en las actividades formativas ofertadas por los CFIE sobre el uso pedagógico y didáctico del empleo en las aulas de las TIC.						
3 Proponer actividades de comunicación, gestión y desarrollo de aplicaciones tendentes al empleo efectivo de las TIC en las aulas, la actividad profesional y la coordinación docente.						
4 Profundizar en el conocimiento y manejo de la plataforma de aprendizaje virtual Moodle, una vez afianzado su empleo con el alumno y familias, en los niveles iniciales.						
B3) Comunicación e interacción						
1 Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno mejorando los procesos existentes e incorporando nuevos canales comunicativos.						
2 Favorecer la bidireccionalidad comunicativa, basada en las TIC, entre el centro y su entorno, potenciando la participación.						
3 Investigar, programar y poner en práctica nuevas experiencias de comunicación educativa entre alumnado, profesorado y familias.						
B4) Gestión y organización del centro						
1 Actualizar el modelo de gestión TIC en todas las facetas organizativas del centro, incidiendo en los aspectos de automatización de procesos adaptados a la LOMLOE en cuanto a la gestión de los procesos de enseñanza-aprendizaje, evaluaciones, recogida de información, etc.						
2 Realizar auditorías internas que evidencien el estado de seguridad de los procesos mediados por TIC realizados en el centro y que aseguren la integridad, seguridad y confidencialidad de comunicaciones, datos y procesos (CoDiCe TIC)						
C) OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA						
1 Mejorar la red cableada del centro.						
2 Estudiar la posibilidad de solicitar dotación de dispositivos portátiles (tabletas) debido a la obsolescencia de las actuales.						
3 Rentabilizar la dotación CodiceTIC (radio) con actividades de formación docente e inicio de experiencias con el alumnado, que desarrollarán las competencias digitales, aprender a aprender, espíritu emprendedor, ... permitiendo al centro la participación en proyectos audiovisuales, creación y publicación mediática.						

4.2. Evaluación del Plan.

La evaluación del Plan Digital del centro abarcará diversos aspectos clave para medir su efectividad y relevancia en el proceso educativo. Se llevará a cabo una evaluación integral que incluirá:

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan:** Se recopilarán opiniones y retroalimentación de los miembros de la comunidad educativa para evaluar su percepción sobre la implementación del plan. Se realizarán encuestas para obtener una visión amplia y diversa de la experiencia de los participantes. Se buscará identificar áreas de éxito que se deben mantener y fortalecer, así como posibles áreas de mejora que requieran atención y ajustes.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada:** Se analizará la efectividad de las acciones de difusión y promoción del plan. Se evaluará el alcance y la participación en las actividades planificadas, así como el impacto en la integración de las TIC en el proceso educativo. Se examinarán las estrategias de comunicación utilizadas, como reuniones informativas, talleres, materiales de promoción, entre otros, para determinar su eficacia y su capacidad para llegar a todos los miembros de la comunidad educativa.

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada:** Se examinarán los resultados obtenidos en relación con los objetivos establecidos en el plan. Se compararán los logros alcanzados con los hitos temporales previstos, identificando posibles desviaciones y analizando las causas subyacentes. Se realizará una evaluación de la calidad de los resultados, considerando tanto aspectos cuantitativos como cualitativos. Se revisarán las actividades y estrategias implementadas, así como la asignación de recursos, para determinar su eficacia y su contribución a los resultados finales.

Esta evaluación permitirá obtener una visión completa del Plan Digital del centro, proporcionando información valiosa para su mejora continua y su adaptación a las necesidades cambiantes de la comunidad educativa. Los resultados obtenidos servirán como base para la toma de decisiones informadas y para la formulación de recomendaciones para futuras implementaciones.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

La creación y ejecución de este Plan digital representa un paso crucial hacia la consolidación de la integración de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los procesos educativos, comunicativos y de gestión del centro. Nuestro objetivo es continuar refinando nuestros métodos al integrar las TIC como una práctica cotidiana, con el propósito fundamental de mejorar la competencia digital tanto de nuestros alumnos como del cuerpo docente, quienes son los responsables últimos de la implementación de este plan.

Nos identificamos como una escuela innovadora y, en este contexto, las TIC desempeñan un papel crucial al promover un cambio real en el paradigma de enseñanza-aprendizaje. La elaboración de este plan ha sido un momento de reflexión y toma de decisiones destinado a orientar de manera estructurada los pasos a seguir en esta dirección. La existencia de un Plan TIC, concebido como una hoja de ruta para todo el centro, garantiza

el éxito en la alineación y consecución de los objetivos establecidos en el Proyecto Educativo de Centro.

La Comisión TIC asumirá la responsabilidad de dinamizar este plan y realizar los ajustes necesarios para introducir mejoras. Por su parte, el equipo directivo supervisará de cerca el desarrollo de este Plan, asegurando su efectiva implementación y su alineación con los objetivos estratégicos del centro. Este enfoque colaborativo y de supervisión garantizará que el Plan TIC cumpla con su propósito de impulsar el uso efectivo de las TIC en beneficio de toda la comunidad educativa.

○ **Líneas de mejora detectadas:**

- Afianzamiento de la radio escolar.
- Introducción al lenguaje de programación (robótica) en 5º y 6º de Primaria.
- Sistematización de las rúbricas de evaluación en todos los niveles educativos.
- Incidir más en la formación de los profesores, alumnos y familias en aspectos relacionados con la seguridad en la red.
- Certificación de la competencia digital del profesorado.
- Uso de herramientas digitales para la evaluación.
- Digitalización de la biblioteca. Renovación el próximo curso de certificación LeoTIC.
- Revisión de recursos y equipos.
- Organización digital de la comunicación.

○ **Procesos de revisión y actualización del Plan:**

El coordinador TIC, junto con la comisión TIC, serán los responsables de la dinamización de este plan y el reajuste del mismo, introduciendo las mejoras necesarias. El equipo directivo supervisará el desarrollo de este Plan.

En cuanto a la temporalización de estas revisiones, debemos tener presente que es un documento vivo, dependiente de los cambios que se van dando en este ámbito, más teniendo en cuenta que en el mundo de la Tecnología y la Comunicación hay actualizaciones y novedades constantes. Por este motivo, además de la revisión del Plan en marzo y la realización de la memoria en junio, en las reuniones del CCP y las reuniones de ciclo se tratará este aspecto como punto relevante al ser una de las líneas prioritarias del colegio.

5. DILIGENCIA DE APROBACIÓN

El presente documento podrá ser modificado por el director del centro, previa información al Claustro y Consejo Escolar. En cualquier caso, se obliga a modificar y actualizar todo aquello que pueda contravenir la legislación vigente en cada momento.

El presente Plan Digital ha sido aprobado por el Claustro y por el Consejo Escolar con la aprobación de la PGA el 23 de octubre de 2025.

En Salamanca, a 23 de octubre de 2025

EL DIRECTOR DEL CENTRO: D. Jesús Barroso González